

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Trogir Holding d o.o., a polazeći od temeljnih načela dobrog gospodarenja, primjerenog ponašanja i prirode rada Društva koja obvezuju radnike Društva, Predsjednik uprave Zlatko Rožić donio je dana 17. lipnja, 2014. godine:

## **ETIČKI KODEKS PONAŠANJA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva trgovačkog društva Trogir Holding d.o.o. (u daljnjem tekstu: Društvo) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledno i prepoznatljivo Društvo s obilježjima sukladnim europskoj praksi, donosi se etički kodeks ponašanja.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih radnika Društva, te se na taj način pridonosi jačanju svijesti o osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, profesionalnom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima te ugledu Društva.

Društvo posluje u javnom interesu, naročito poštujući i razvijajući osnovne vrijednosti kao što su pravičnost, poštenje, odgovornost, integritet, kvaliteta usluga, transparentnost, poduzetnost, timski rad i druge vrijednosti.

### **II. TEMELJNA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA**

#### **Članak 2.**

Načela poslovnog ponašanja zasnivaju se na sljedećim etičkim vrijednostima:

- povjerenje i kolegijalnost,
- zakonitost i stručnost,
- timski rad i profesionalna komunikacija,
- uvažavanje potrebe korisnika usluge,
- izbjegavanje i prevencija sukoba interesa,
- povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju,
- obveza nošenja radne i službene odjeće,
- odgovorno upravljanje imovinom, poslovnim financijama i postupkom nabave,
- izbjegavanje primanja i davanja darova,
- zabrane konzumiranja alkohola za vrijeme radnog vremena.

### **III. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA**

#### **Povjerenje i kolegijalnost**

#### **Članak 3.**

Ponašanje radnika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika.

Uprava društva ima obvezu radnicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad, te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima potrebnim za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

#### **Zakonitost i stručnost u radu**

#### **Članak 4.**

U obavljanju poslova radnici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i Odluka Uprave Društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Radnici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštovati zakone, ostale propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled Društva.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka radnici Društva moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno, nepristrano i odgovorno, a sve u zaštiti interesa Društva.

Svako netočno prikazivanje činjenica, prikrivanje i zadržavanje podataka i informacija kojima bi radnici ostvarili korist za sebe ili drugoga ili štetili radu suradnika i interesima Društva strogo je zabranjeno.

### **Timski rad i profesionalna komunikacija**

#### **Članak 5.**

Radnici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati. Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu.

Zabranjen je svaki oblik diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dobi, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovinskog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva ili ne članstva u sindikatu, te tjelesnih ili duševnih poteškoća.

U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i širenje glasina i ogovaranja te stvaranje negativne radne atmosfere.

### **Uvažavanje potreba korisnika usluge**

#### **Članak 6.**

Radnici Društva obvezni su na svaki način štiti interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih radnika Društva.

### **Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa**

#### **Članak 7.**

Radnici su obvezni biti lojalni Društvu. Stoga nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje bi mogle dovesti dio sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje ili ugled Društva.

Sukob interesa postoji kod radnika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Radnici Društva su dužni izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Upravu Društva i Etičko povjerenstvo.

O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje Uprava Društva, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa Radnik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Uprave.

## **Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju**

### **Članak 8.**

Osobni podaci o radnicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podaci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

## **Obveza nošenja radne i službene odjeće**

### **Članak 9.**

Službena odjeća mora se i smije nositi samo za vrijeme obavljanja posla ( uključuje vrijeme dolaska i odlaska s posla).

Radnik za kojeg je propisana obveza nošenja službene odjeće za vrijeme rada mora biti propisano odjeven ovisno o godišnjem dobu. Službena odjeća ne može se nositi u kombinaciji sa dijelovima druge odjeće.

Radnik je dužan radnu i službenu odjeću održavati u urednom i čistom stanju. Troškove održavanja službene odjeće snosi sam radnik, na odjeći i oznakama nije dopušteno vršiti bilo kakve izmjene.

Radnik za koje je propisano nošenje službene odjeće, a koji se istih ne pridržava čini povredu radne obveze.

## **Upravljanje imovinom, poslovnim financijama I postupkom nabave**

### **Članak 10.**

Radnicu su dužni štiti cjelovitost, integritet i sigurnost imovine Društva.

Radnici koji rade na poslovima upravljanja imovinom, financijskim poslovima i poslovima nabave dužni su pridržavati se i dodatnih etičkih načela prema specifičnim standardima struke.

Radnici koji rade na poslovima iz stavka 2. ovog članka dužni su izbjegavati sve pokušaje utjecanja na donošenje objektivnih i nepristranih odluka i u obavljanju poslova postupati odgovorno i s pažnjom dobrog stručnjaka.

Poslovi nabave roba, usluga i radova obavljaju se prema načelu osiguranja očekivane vrijednosti za uloženi novac.

## **Primanje i davanje darova i novca**

### **Članak 11.**

Radnici ne smiju primati darove od osoba s kojima su u poslovnom odnosu.

Iznimno, ako se radi o prigodnim darovima simbolične vrijednosti koji se u poslovnom okruženju smatraju uobičajenim znakom pažnje, primanje darova je dozvoljeno ako ne dovodi primatelja u obvezujuću ovisnost, ne utječe na sklapanje posla niti stavlja davatelja u bilo kakav povlašteni položaj.

Načela iz stavka 1. i 2. ovog članka vrijede i za davanje darova. Primanje i davanje novca i/ili protuusluga najstrože je zabranjeno.

## **Zabrana konzumiranja alkohola**

### **Članak 12.**

Najstrože se zabranjuje konzumiranje alkohola za vrijeme radnog vremena, u skladu sa pozitivnim zakonodavstvom Republike Hrvatske.

Radnici i članovi Uprave Društva mogu biti u svakom trenutku tijekom radnog vremena podvrgnuti alko-testu u svrhu provjere poštivanja stavka 1. ovog članka Etičkog kodeksa. Alko-test provodi zaduženi radnik Društva po nalogu Uprave Društva.

## **IV. POVREDA ETIČKOG KODEKSA**

### **Članak 13.**

U cilju stvaranja uvjeta za razvoj etičkog ponašanja Uprava Društva je dužna osigurati sve što je potrebno za provedbu ovog Etičkog kodeksa.

Svi radnici Društva, bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavljaju opće radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se kao povreda radne obveze i povlači sankcije o kojima odlučuje Uprava Društva, ovisno o težini povrede, a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

## **V. PODNOŠENJE PRIJAVE**

### **Članak 14.**

Radnici Društva imaju pravo i dužnost prijavljivati poslovanje i ponašanje koje je protivno odredbama ovog Etičkog kodeksa.

Podaci o podnositelju prijave smatraju se povjerljivim podacima u smislu članka 8. ovog Etičkog kodeksa. Podnošenje prijave od strane radnika u dobroj vjeri ne može biti razlogom za njegovo sankcioniranje.

Podnošenje lažne prijave od strane jednog radnika društva ili člana Uprave prema drugom radniku ili članu Uprave za koju se pokaže da nije točna i da je podnijeta u zloj namjeri smatra se povredom u smislu čl. 13. st. 3 ovog Etičkog kodeksa.

Korisnici usluga, poslovni partneri i građani mogu podnijeti prijavu u slučaju sumnje o povredi Etičkog kodeksa, uz osiguranu zaštitu tajnosti podataka o podnositelju prijave.

Prijave iz stavka 1. i 4. ovog članka podnose se Etičkom povjerenstvu pisanim putem ili elektronski na e-mail adresu: objavljenu na web stranici Društva.

## **VI. NADZOR I NADLEŽNOST ZA RJEŠAVANJE PRIJAVA**

### **Članak 15.**

Nadzor nad primjenom ovdje utvrđenih pravila provodi Uprava Društva, a o uočenim povredama obavještava Etičko povjerenstvo.

Etičko povjerenstvo je nadležno za rješavanje prijava iz članka 14. ovog Etičkog kodeksa i iz stavka 1. ovog članka, o čemu Upravi Društva podnosi izvješće s obrazloženim mišljenjem.

Nakon utvrđene povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede Etičkog kodeksa, pokreće se postupak za sankcioniranje povrede sukladno članku 13. stavku 5. ovoga Etičkog kodeksa.

Bez obzira na način podnošenja prijave, zajamčeno je brzo i učinkovito rješavanje pritužbi s kojima se postupa u povjerenju.

## VII. RAD POVJERENSTVA ZA ETIKU

### Članak 16.

Uprava Društva imenuje povjerenike za etiku. Povjerenici za etiku zaprimaju pritužbe radnika i korisnika usluga na neetično i moguće koruptivno postupanje radnika, provode postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prate primjenu Etičkog kodeksa u Društvu u koje su imenovani, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema korisnicima, te daju savjete radnicima o etičkom ponašanju.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana. Članovi povjerenstva između sebe izabiru predsjednika. Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- prestankom radnog odnosa
- ostavkom
- utvrđivanjem da je član povrijedio Etički kodeks.

## VIII. STUPANJE NA SNAGU

### Članak 12.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam dana od objave na oglasnoj ploči Društva.

U Trogiru, 17. lipnja, 2014. god.

Broj: 1633/14



Predsjednik uprave:

Zlatko Rožić

Ovaj Etički kodeks objavljen je na oglasnoj ploči Društva dana 17. 6. 2014.,  
a stupio je na snagu dana 25. 6. 2014.