



TROGIR HOLDING d.o.o.
Put Mulina 2, 21220 TROGIR
OIB: 09746817380

IBAN: HR6724020061100633184 (Erste&Steiermärkische Bank
d.d.)

KLASA: 406-01/19-01/18

URBROJ: 2184/01-10-05/001-19-3

Trogir, 18.11.2019.g.

**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
U OTVORENOM POSTUPKU JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
ZA PREDMET NABAVE:
ZBRINJAVANJE GLOMAZNOG I GRAĐEVINSKOG OTPADA ZA 2020.g.
Evidencijski broj: 77-2019-MN**

Trogir, studeni 2019.g.

SADRŽAJ

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE
8. OBRAZAC br.1

1. OPĆI PODACI

1.1. NARUČITELJ

Naziv: **TROGIR HOLDING d.o.o.**
Sjedište: **Put Mulina 2**
OIB: **09746817380**
Tel. / faks: **021/798-573 021/798-592**
Internetska adresa: www.tgholding.hr
Adresa e-pošte: mirjana.dirlic@tgholding.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Mirjana Đirlić, dipl.oec.
Tel:021/798-573
Mob: 091 1234 157
e mail: mirjana.dirlic@tgholding.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE: 77-2019-MN

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

1. MALO MORE, obrt za ugostiteljstvo Trogir
2. RISE TECHNOLOGY d.o.o. Trogir
3. URSINI d.o.o. Trogir

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE ILI POSEBNOG REŽIMA NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. JEZIK POSTUPKA: Hrvatski

1.7. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE: 380.000,00kn

1.8. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI (ROBA, RADOVI ILI USLUGE)

Ugovor o javnoj nabavi usluge

1.9. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Ugovor o javnoj nabavi

1.10. NE USPOSTAVLJA SE DINAMIČKI SUSTAV NABAVE

1.11. NE PROVODI SE ELEKTRONIČKA DRAŽBA

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE:

CPV: 90510000-5 ZBRINJAVANJE I OBRADA OTPADA

Predmet nabave uključuje preuzimanje i daljnju obradu glomaznog i građevinskog otpada.

*GLOMAZNI OTPAD KB 20 03 07

*GRAĐEVINSKI OTPAD IZ KUĆANSTVA:

KB 17 01 01 BETON

KB 17 01 02 CIGLE

KB 17 01 03 CRIJEP/PLOČICE I KERAMIKA

KB 17 04 11 KABELSKI VODIČI KOJI NISU NAVEDENI POD 17 04 10*

KB 17 06 01* IZOLACIJSKI MATERIJALI KOJI SADRŽE AZBEST

KB 17 06 03* OSTALI IZOLACIJSKI MATERIJALI, KOJI SE SASTOJE ILI SADRŽE OPASNE TVARI

KB 17 06 04 IZOLACIJSKI MATERIJALI KOJI NISU NAVEDENI POD 17 06 01* i 17 06 03*

KB 17 06 05* GRAĐEVINSKI MATERIJALI KOJI SADRŽE AZBEST

KB 17 08 01* GRAĐEVINSKI MATERIJALI NA BAZI GIPSA ONEČIŠĆENI OPASNIM TVARIMA

KB 17 08 02 GRAĐEVINSKI MATERIJALI NA BAZI GIPSA KOJI NISU NAVEDENI POD 17 08 01*

KB 17 01 07 MJEŠAVINA BETONA, CIGLE, CRIJEPA/PLOČICA I KERAMIKE KOJE NISU NAVEDENE PO 17 01 06*

KB 17 09 04 MIJEŠANI GRAĐEVINSKI OTPAD I OTPAD OD RUŠENJA OBJEKATA, KOJI NIJE NAVEDEN POD 17 09 01*, 17 09 02* i 17 09 03*

»Krupni (glomazni) komunalni otpad« je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i određen je napatkom iz članka 29. stavka 11. Zakona o održivom gospodarenju otpadom;

»Građevni otpad« je otpad nastao prilikom gradnje građevina, rekonstrukcije, uklanjanja i održavanja postojećih građevina, te otpad nastao od iskopanog materijala, koji se ne može bez prethodne uporabe koristiti za građenje građevine zbog kojeg građenje je nastao;

Usluga uključuje preuzimanje i obradu glomaznog i građevinskog (opasni i neopasni)otpada kao i sve druge manipulativne radnje (utovar, prijevoz i istovar otpada).

Ponuđena usluga predmeta nabave mora omogućiti preuzimanje i daljnju obradu glomaznog i građevinskog otpada na primjeren i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima.

Odgovornost posjednika otpada – Naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane Ponuditelja.

Ponuditelj je obavezan u krugu skladišta Naručitelja na adresi Put Dobrića 6-Plano, Trogir dostaviti spremnike u koji će Naručitelj odlagati otpad koji je sakupljen sa javno prometnih površina ili dostavljen od strane građana sa područja Grada Trogira.

U cijenu treba biti uključeno: utovar spremnika Ponuditelja, prijevoz, istovar i obrada otpada.

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Ponude se podnose isključivo za cjelokupan predmet nabave.

2.2. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količina predmeta nabave određena je Troškovnikom koji je sastavni dio ove Dokumentacije. Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući se radi o predmetu nabave za koji Naručitelj zbog njegove prirode ne može unaprijed odrediti točnu količinu.

2.3. TROŠKOVNIK

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi. Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke iz Troškovnika na način kako je utvrđeno u Troškovniku. Ponuditelju nije dozvoljeno mijenjati tekst Troškovnika.

2.4. MJESTO IZVRŠENJA UGOVORA

Mjesto preuzimanja otpada: Trogir Holding-a d.o.o., Put Dobrića 6, Plano, 21 220 Trogir
Ponuditelj je dužan ovjeriti primjerak Pratećeg lista i predati ga Naručitelju.
Odgovornost Naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane ponuditelja.

2.5. ROK POČETKA I ZAVRŠETKA IZVRŠENJA UGOVORA

Rok početka izvršenja ugovora počinje 02.01.2020.g. i traje do 31.12.2020.g.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotrebavanje u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotrebavanje položaja i ovlasti), članka 338. (zloupotrebavanje obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je **gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.**

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene navedene osnove za isključenje iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

Dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije** ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.
- Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni **izjavom pod prisegom** ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, **izjavom davatelja s ovjerenim potpisom** kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata navedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor (podugovaratelju) ili se gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

U skladu s člankom 20. stavak 10. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/17), izjavu iz članka 265. stavka 2. u svezi s člankom 251. stavkom 1. ZJN 2016 može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključivanje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA-UVJETI SPOSOBNOSTI

Ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da posjeduje važeću potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

4.1.3. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom izdanu od nadležnog tijela.

4.1.4. Ponuditelj sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora dokazati da posjeduje važeću dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom izdanu od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke IV. Gospodarski subjekt je dužan ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude i to dio IV α.

Gospodarski subjekt dostavlja Europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj je mora prihvatiti.

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke III. i kojima dokazuje sposobnost iz točke IV. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenom presliku elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Sukladno članku 20. stavku 9. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudama u javnoj nabavi („Narodne novine“ br. 65/17.) oborivo se smatra da su dokazi iz članka 265. stavka 1. ZJN 2016 ažurirani ako nisu stariji od dana u kojem istječe rok za dostavu ponuda ili zahtjeva za sudjelovanje.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Gospodarski subjekt u ponudi obvezan je dostaviti e-ESPD

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi (European Single Procurement Document – ESPD) je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta
-

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi dostavlja se isključivo u elektroničkom obliku (u .xml formatu).

5.2. Upute za popunjavanje e-ESPD obrasca

Naručitelj je na temelju podataka iz ove dokumentacije o nabavi kroz sustav EOJN kreirao elektroničku verziju ESPD obrasca u .xml formatu - e-ESPD zahtjev - u koji je upisao osnovne podatke i definirao tražene dokaze te je kreirani e-ESPD zahtjev (u .xml i .pdf formatu) priložio ovoj dokumentaciji o nabavi.

Gospodarski subjekti obvezni su u e-ESPD obrascu (u .xml formatu) izraditi i dostaviti svoje odgovore sukladno definiranim zahtjevima Naručitelja.

e-ESPD zahtjev Naručitelja gospodarski subjekti preuzimaju u .xml formatu na popisu objava kao dio dokumentacije o nabavi te kroz platformu EOJN RH kreira odgovor.

U izborniku "ESPD" odabire se "Moji ESPD"



te odabire polje „Novi ESPD odgovor“



Gospodarski subjekti zatim trebaju učitati preuzeti ESPD zahtjev u .xml formatu, a nakon učitavanja EOJN RH automatski će ispisati osnovne podatke o postupku. Gospodarski subjekti upisuju odgovore za tražene podatke koristeći navigaciju EOJN RH, („dalje“, „Spremi i dalje“ i „Natrag“).

e-ESPD odgovor generira se u .pdf i .xml formatu te ga gospodarski subjekt preuzima u .zip datoteci na svoje računalo.

U trenutku predaje elektroničke ponude gospodarski subjekt prilaže generirani e-ESPD obrazac – odgovor u .xml formatu.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam, ali se oslanja** na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u **podugovor** trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja** na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Zajednica gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, koji zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno će dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku. Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenta ili dokaza.

6. PODACI O PONUDI

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu s uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije o nabavi.

6.1. Sadržaj i način izrade ponude

Ponuda treba sadržavati slijedeće:

- **ponudbeni list, generiran iz sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave**
- **popunjen obrazac Troškovnika koji se nalazi u prilogu ove Dokumentacije**
- **e-ESPD obrazac**
- **Popunjen i potpisan Obrazac br.1**

Ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom.

Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi.

6.2. Dostava ponude

Sukladno članku 68. stavku 2. ZJN 2016 ponude se dostavljaju elektronički putem Elektroničkog oglasnika javne nabave RH. Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponude dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave <https://eojn.nn.hr/Oglasnik>

Ponuditelj može dio ponude, ukoliko je nije u mogućnosti dostaviti u elektronskom obliku, dostaviti odvojeno. U tom slučaju ponuditelj je dužan u elektronički dostavljenoj ponudi naznačiti koje dijelove ponude dostavlja u papirnatom obliku, a dijelove ponude koje dostavljena odvojeno od elektroničke ponude dostaviti u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom ponuditelja, nazivom i adresom Naručitelja, naznakom predmeta nabave, naznakom evidencijskog broja nabave kojeg je naručitelj dodijelio nadmetanju, naznaku da se radi o dijelovima elektroničke ponude i naznakom "ne otvaraj". Ukoliko ponuditelj ne naznači u elektroničkoj ponudi da postoje dijelovi ponude koje dostavlja odvojeno od elektroničke ponude takva će ponuda biti odbijena.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danom roku putem Elektroničkog oglasnika. U slučaju neispravnog rada Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske primjenjuju se odredbe članka 239. ZJN 2016.

6.3. Nije dopušteno nuđenje varijanti ponuda.

6.4. Način određivanja cijene ponude:

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u kunama.

6.5. VALUTA PONUDE: Cijena ponude izražava se u kunama

6.6. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij za odabir ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda, sukladno čl.283. ZJN 2016. Ekonomski najpovoljnija ponuda je prihvatljiva ponuda s najvećim brojem bodova, koja se temelji na kriterijima i to kako slijedi:

1. **Cijena ponude bez PDV-a- 90% - 90 bodova**
2. **Rok izvršenja usluge- 10% - 10 bodova**

Svaki od kriterija ocjenjuje se bodovima.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

RI = broj bodova koji je ponuda dobila za rok izvršenja usluge

PONUĐENA CIJENA

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

CIJENA 90% (90 bodova)

$$C = NC/CP \times 90$$

C – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

NC – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

CP – cijena ponude koja je predmet ocjene

90 – maksimalni broj bodova za navedeni kriterij

ROK IZVRŠENJA USLUGE 10% (10 bodova)

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova.

Maksimalan rok izvršenja usluge je 72 sata.

Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok isporuke dulji od maksimalnog roka smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi.

Bodovi za rok isporuke dodjeljivat u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- rok izvršenja usluge: od 0 do 24 sata od primitka narudžbe: 10 bodova
- rok izvršenja usluge: od 25 do 48 sati od primitka narudžbe: 5 bodova
- rok izvršenja usluge: od 49 do 72 sata od primitka narudžbe: 0 bodova

Ponuđeni rok za izvršenje usluge ponuditelj upisuje u Izjavu o ponuđenom roku za izvršenje usluge (Obrazac 1).

Izjava se prilaže kao dio ponude.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.7. Jezik i pismo ponude

Ponude se izrađuju na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

6.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 2 mjeseca, računajući od isteka roka za dostavu ponuda

Na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. ODREDBE O ZAJEDNICI GOSPODARSKIH SUBJEKATA

Zajednica gospodarskih subjekata je udruženje više gospodarskih subjekata koja na tržištu nudi izvođenje radova ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga, a koja je pravodobno dostavila zajedničku ponudu.

Naručitelj ne zahtjeva od zajednice gospodarskih subjekata određeni pravni oblik u trenutku dostave ponude, ali može zahtijevati da ima određeni pravni oblik nakon sklapanja ugovora u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje tog ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice gospodarskih subjekata je solidarna.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije.

Zajednica gospodarskih subjekata obvezna je naznačiti člana zajednice koji je ovlašten za komunikaciju s Naručiteljem.

7.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obvezan je u ponudi: 1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),

2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovratelja),

3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

7.3. ZAHTJEVI ZA POJAŠNENJEM I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnosiocu zahtjeva.

Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

Ukoliko dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi, iako pravodobno zatražene od strane gospodarskog subjekta, nisu stavljene na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu odnosno ako je dokumentacija o nabavi značajno izmijenjena; javni naručitelj produljuje rok za dostavu razmjerno važnosti dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene, a najmanje za deset (10) dana od dana slanja ispravka poziva na nadmetanje.

7.4. JAMSTVA

7.4.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza

Ponuditelj je dužan u roku od 8 (osam) dana od dana zaključivanja ugovora o javnoj nabavi Naručitelju uručiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora kao **bjanko zadužnicu ili zadužnicu**, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (NN 115/12) odnosno Pravilnikom o obliku i sadržaju zadužnice (NN 115/12) i odredbama Ovršnog zakona (NN 112/12, 25/13, 93/14, 55/16), u iznosu od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a.

7.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

Krajnji rok za dostavu ponude je: 09.12.2019.g. do 13:00 sati

Mjesto podnošenja ponuda: EOJN

Ili

TROGIR HOLDING d.o.o.

Put Mulina 2

21220 TROGIR

Za dio ponude koje se dostavljaju u papirnatom obliku

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu EOJN ili nemogućnost zainteresiranog gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

7.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju dana 09.12.2019.g. u 13:00 sati

na adresi:

TROGIR HOLDING d.o.o.

Put Mulina 2

21220 TROGIR

Javno otvaranje ponuda započinje odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju može biti nazočna ovlaštena osoba ponuditelja, uz uvjet predocjenja pisanog dokaza o ovlasti, a prisustvovati mogu i druge zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju ponuda imaju samo stručno povjerenstvo naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

Pojašnjenje i upotpunjavanje ponude:

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku ne kraćem od pet dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

7.7. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU:

Naručitelj će najkasnije u roku od 30 (trideset) dana od dana isteka roka za dostavu ponuda donijeti odluku o odabiru, te ju dostaviti ponuditeljima putem EOJN RH javnom objavom.

Ako postoje razlozi za poništenje postupka iz čl. 298. Zakona o javnoj nabavi (NN, broj 120/16) Naručitelj donosi odluku o poništenju.

7.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Plaćanje će se vršiti u roku od 30 dana od dana ispostavljanja računa.

Sukladno zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi (NN 94/18) od 1.srpnja 2019. godine Naručitelj je obvezan zaprimati, obrađivati te izvršiti plaćanje samo e Račune (elektroničke račune).

7.9. ROK MIROVANJA

Naručitelj je obvezan primijeniti rok mirovanja koji iznosi petnaest (15) dana od dana dostave odluke o odabiru, a početak roka mirovanja računa se od prvoga sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru. Rok mirovanja neće se primijeniti ako je u otvorenom postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana, a odluka o odabiru postaje izvršna njenom dostavom ponuditelju.

Nakon dostave odluke o odabiru ili odluke o poništenju do isteka roka za izjavljivanje žalbe, Naručitelj će ponuditelju, na njegov zahtjev, omogućiti uvid u bilo koju ponudu uključujući i naknadno dostavljene dokumente te pojašnjenja i upotpunjenja ponude, osim u one podatke koje su ponuditelji označili tajnima.

7.10. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU:

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, na adresu:

Koturaška cesta 43/IV, 10 000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Žalba koja nije dostavljena javnom naručitelju u skladu sa stavkom (3) članka 405. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16), smatrat će se nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi,
- objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
- objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje javnog naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno odredbi stavka 1 članka 406. Zakona o javnoj nabavi (NN broj 120/16) nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

OBRAZAC br.1

PONUĐITELJ: _____

IZJAVA O PONUĐENOM ROKU IZVRŠENJA USLUGE

Izjavljujemo da u postupku nabave za predmet nabave Zbrinjavanje glomaznog i građevinskog otpada, nudimo rok izvršenja usluge od _____sati.

Mjesto i datum: _____

(Ime, prezime i potpis odgovorne osobe)