

Temeljem članka 11. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Trogir Holding d. o. o. – pročišćeni tekst
Zvonimir Bukarica dipl. iur. direktor trgovačkog društva Trogir Holding d. o. o. (u dalnjem tekstu;
Društvo) donio je dana 14. veljače 2018. godine

PRAVILNIK O DONACIJAMA I SPONZORSTVIMA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se načela, kriterij i mjerila, te postupak dodjele donacija i sponzoriranja programa ili projekta od interesa za opće dobro koje provode udruge i druge neprofitne organizacije civilnog društva (zaklade, privatne ustanove, vjerske zajednice i druge neprofitne organizacije), kada su one u skladu s uvjetima za financiranja programa i projekta, prihvativi prijavitelji odnosno partneri.

Korisnik financiranja iz stavka 1. ovog članka može biti udruga upisana u Registar udruga, odnosno drugi odgovarajući registar i u Registar neprofitnih organizacija, a koja se svojim statutom opredijelila za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiče uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom, te normativnim aktima Društva.

Društvo će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama uz uvjet da nemaju dugovanja s osnova plaćanja mirovinskog i zdravstvenog osiguranja i plaćanja poreza i drugih davanja, da se protiv korisnika, donosno osobe ovlaštena za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nisu pravomočno osuđeni za prekršaje i kaznena djela iz Uredbe, općim aktom imaju uspostavljeni model dobrog finansijskog upravljanja i kontrola, te način sprječavanja sukoba interesa, imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i finansijskog izvješća o radu za proteklu godinu, ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta.

Članak 2.

Donacija u smislu ovog Pravilnika je darovanje u novcu, uslugama ili naravi učinjeno za kulturne, znanstvene i odgojno-obrazovne, zdravstvene, humanitarne, sportske, ekološke i druge općekorisne svrhe udrugama i drugim organizacijama, projektima, aktivnostima, djelatnostima koji se bave radom, odnosno aktivnostima od općeg društvenog značaja, a na način da se tim činom promiče etičnost i društvena odgovornost prema socijalnoj zajednici ili pojedincu i to bez ikakve naknade ili protučinidbe.

Sponzorstvo u smislu ovog Pravilnika je financiranje, promoviranje i podupiranje neprofitnih organizacija, udruga, djelatnosti, projekata ili aktivnost od društveno pozitivnog značaja u zamjenu za oglašavanje ili promoviranje Društva u skladu s ugovorom o sponzorstvu, a na način da takve aktivnosti doprinose ugledu i prepoznatljivosti, te poslovnim interesima Društva.

Članak 3.

Društvo neće donirati ili sponzorirati:

- organizacije koje podupiru rasnu, vjersku, nacionalnu, spolnu ili bilo koju drugu vrstu diskriminacije
- političke stranke i udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka, nezavisne kandidate i liste kandidata na lokalnim ili državnim izborima
- događaje koji su uvredljivi za javni moral,
- organizacije, udruge i dr. koje imaju bilo kakva dugovanja ili neizvršene obveze prema Društvu
- organizacije i pojedincе koji su svojim dosadašnjim radom štetili ugledu Društva ili mu nanijeli materijalnu štetu

Članak 4.

Ukupni iznos donacija i sponzorstva tijekom jedne poslovne godine uvjetovan je likvidnošću Društva i zakonskim okvirom. Sredstva za donacije i sponzorstva moraju biti planirana u Financijskom planu Društva.

II NAČELA DODJELE SREDSTAVA

Članak 5.

Postupak dodjele materijalnih sredstava za namjenu donacije temelji se na načelima nepristranosti i jednakosti postupka, a što znači da za sve podnositelje zahtjeva vrijedi jednak postupak, a zahtjevi će biti procijenjeni temeljem njihove vrijednosti i ustanovljenih kriterija objektivnom stručnom procjenom radnika Društva, uvažavajući antidiskriminacijska i antikorupcijska načela, kao i načela etike u poslovanju.

Dodjela sredstava za donacije ili sponzorstvo temelji se na načelu izvrsnost, što znači da podnositelji zahtjeva moraju opravdati dodjelu sredstava svojim dosadašnjim radom i rezultatima, zalaganjem, te predloženim projektor/programom.

U postupku dodjele sredstava primjenjuje se i načelo izbjegavanja sukoba interesa, koje se očituje o tome da pojedinac koji sudjeluje u odlučivanju o ispunjavanju propisanih uvjeta i ocjenjivanju kvalitete prijava, kao ni članovi njegove obitelji nemaju bilo kakav osobni materijalni ili nematerijalni interes.

III PROGRAMSKA PODRUČJA ZA DODJELU DONACIJA ODNOŠNO SPONZORSTVA

Članak 6.

Područja društvene djelatnosti koja će Društvo donirati i sponzorirati s ciljem unaprjeđenja kvalitete života i opće društvene koristi su:

- **zaštita okoliša i prirode**, poticanje aktivnosti i projekata vezanih uz zaštitu okoliša i prirode
- **umjetnost, kultura i kulturna baština**- poticanje kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanje nacionalne i lokalne kulturne baštine, pomoći nadarenim umjetnicima
- **odgoj, obrazovanje i znanost**-edukacijski i obrazovni projekti i programi vrtića i škola, visokoobrazovnih ustanova i organizacija civilnog društva, namijenjeni djeci i mladima
- **sport**-poticanje i promicanje tjelesne kulture i sportskih aktivnosti, te unaprjeđenje zdravlja
- **humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava**, zaštita i promicanje zdravlja, pomoći oboljelim, potpore socijalno ugroženih skupina, te marginaliziranih i zapostavljenih skupina stanovnika

Financirat će se programi udruga, umjetničkih organizacija, zaklada i drugih pravnih osoba koji obavljaju djelatnosti nabrojene u prethodnom stavku, a koje svoje programe i projekte provode na području Grada Trogira, te imaju registriranu djelatnost kod nadležnog ureda državne uprave.

IV MJERILA DODJELE SREDSTAVA

Članak 7.

Kod procjene prijavljenih projekata/programa udruga i organizacija primjenjivat će se slijedeća opća mjerila;

- kvaliteta prijedloga projekta/programa
- značenje projekta/programa za ostvarivanje opće društvene ili općekorisne svrhe,
- doprinos afirmacije pojedinačnih i ukupnih vrijednosti društvene zajednice, kao što su humanost, etičnost, socijalni aspekt, ljudska prava i sl.

V POSTUPAK DODJELE DONACIJA ILI SPONZORIRANJA

Članak 8.

Postupak donacije temeljem ovog Pravilnika, započinje objavom javnog poziva ili javnog natječaja za podnošenje pisanog zahtjeva za donacijom čime se osigurava transparentnost dodjele finansijskih sredstava i omogućava dobivanje što većeg broja kvalificiranih programa i projekta.

Odluku o raspisivanju natječaja donosi uprava Društva.

Javni poziv ili javni natječaj za podnošenje pisanog zahtjeva za donacije objavljuje se na web stranicama Društva nakon donošenja Godišnjeg finansijskog plana Društva i evidentira u godišnjem planu javnih natječaja na mrežnim stranicama Društva.

Članak 9.

Sadržaj javnog poziva ili javnog natječaja samostalno određuje Društvo, s time da isti mora sadržavati nedvosmisleno određene uvjete prijave, rokove za dostavu prijave, popis obvezne dokumentacije, te rokove za odlučivanje o zaprimljenim zahtjevima.

Članak 10.

Zahtjev za donacijom podnosi se na obrascu za prijavu projekta na natječaj za dodjelu donacija koji se objavljuje na web stranici Društva.

U zahtjevu za donaciju navode se:

- podaci o podnositelju prijave za dodjelu donacije: puni naziv podnositelja prijave, adresa, OIB, ime i prezime i funkcija osoba ovlaštenih za zastupanje, telefon, e-mail, ime i prezime i funkcija kontakt osobe
- kratak opis podnositelja prijave, cilj osnivanja i kratki opis aktivnosti i postignuća, ukupan broj članova, transakcijski žiro račun (IBAN) podnositelja prijave, broj žiro računa (IBAN) i naziv banke kod koje je otvoren IBAN
- Programsko područje na koje se projekt odnosi i za koji se traži donacija: zaštita okoliš i prirode, humanitarni projekti i zaštita ljudskih prava, obrazovanje, znanost i odgoj, sport, kultura, kulturna baština i umjetnost
- naziv projekta za koji se traži donacija i sažetak projekta za koji se traži donacija (kratki opis do najviše deset redaka)
- iznos tražene donacije od Trogir Holding d. o. o.
- ukupan iznos potreban za provedbu projekta, te traženi iznos donacije od Trogir Holding d. o. o.

- cilj, provedba i vrednovanje projekta; ciljevi projekta, očekivani rezultati projekta, broj osoba obuhvaćenih projektom, predviđani početak i završetak provedbe projekta, partneri i suradnici u provedbi projekta i dr.

Članak 11.

Povjerenstvo za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja provjerava ispunjavaju li prijave programa/projekta formalne uvjete natječaja, a ocjenjivanje prijava obavlja Povjerenstvo za procjenu prijavljenih programa/projekta.

Povjerenstva se sastoje od 3 (tri) člana, predsjednika i 2 (dva) člana koje imenuje uprava Društva.

Zadaće Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja su:

- prikupiti i otvoriti sve pristigle zahtjeve i sastaviti zapisnik o tome;
- provjeriti ispunjavaju li pristigli zahtjevi uvjete iz natječaja (upis u odgovarajući registar, potvrda Porezne uprave dr.)
- provjeriti je li zatraženi iznos sredstava unutar finansijskih pragova postavljenih u natječaju;
- provjeriti jesu li predložene aktivnosti prihvatljive, te donijeti odluku o tome koje će prijave biti upućene na stručno ocjenjivanje;
- komunicirati pisanim putem s podnositeljem zahtjeva u svezi zahtjeva za dodatnim pojašnjnjem natječajne dokumentacije;

Zadaće Povjerenstva za procjenu prijavljenih projekta /programa su:

- na temelju utvrđenih kriterija, ocijeniti prijave i izraditi rang listu s popisom prijava, dodijeljenim bodovima, obrazloženjima i maksimalnim iznosima koji se mogu dodijeliti tijekom provedbe programa ili projekta;
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekta i programa udruga

Članak 12.

Osobe koje su uključene u postupak pripreme i provedbe natječaja kao i članovi Povjerenstva za procjene prijavljenih projekata/programa i Povjerenstva za odlučivanje o prigovoru obvezni su potpisati Izjavu o nepristranosti i povjerljivosti kojom potvrđuju da se oni niti članovi njihove obitelji ne nalaze u sukobu interesa. Istom izjavom osoba potvrđuje i da nema osobnih interesa kojima može utjecati na nepristranost rada, da će u zadaćama definiranim člankom 11. ovog Pravilnika postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući povjerljivost podataka i informacija i vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo dužnosti koja joj je povjerena od strane Društva. Izjava se potpisuje nakon što je osoba, potpisnik Izjave upoznata s popisom udruga koje su se prijavile na natječaj,

Članak 13.

Tekst natječaja sadrži osnovne podatke o području koje će se financirati, prihvatljivim prijaviteljima, finansijskim sredstvima, rokovima i načinu prijave i mjestu na kojem su dostupne upute za prijavitelje, obrasci za prijavu i ostala natječajna dokumentacija.

Članak 14.

Tijekom provođenja natječaja sve zaprimljene prijave evidentiraju se u urudžbenom zapisniku, a nakon zaključivanja natječaja odnosno najkasnije u roku od 8 dana od zadnjeg dana za podnošenje prijave, svakom zaprimljenom zahtjevu dodjeljuje se evidencijski broj, te sve pristigle prijave uz popis predaju predsjedniku Povjerenstva za provjeru ispunjavanja propisanih uvjete prijavljenih programa /projekata.

Članak 19.

Postupak dodjele donacija je akt poslovanja i ne vodi se kao upravni postupak, te se na prigovor ne primjenjuju odredbe o žalbi kao pravnom lijeku, nego se postupak utvrđuje uvjetima natječaja.

Članak 20.

Nakon okončanja postupka odobravanja finansijskih sredstava, Društvo će s podnositeljem zahtjeva kojem je odobreno financiranje programa ili projekta, potpisati Ugovor o dodjeli finansijskih sredstava, najkasnije u roku od 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

Članak 21.

Ugovor iz članka 20. ovog Pravilnika sastoji se od općeg i posebnog dijela. Opći dio Ugovora isti je za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja i njime se utvrđuje predmet ugovora, rok i način isplate sredstava, obveze namjenskog trošenja sredstava, način i rok podnošenja izvješća korisnika financiranja o izvršenju projekta, odricanje Društva od odgovornosti za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika financiranja provedbe ugovorenog projekta ili programa i način rješavanja sporova. Posebni dio ugovora specifičnost svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos finansijskih sredstava i sl.

Članak 22.

Ugovor se može mijenjati samo u pisanom obliku i samo odredbe Ugovora kojima se ne utječe na cilj natječaja, odnosno program ili projekt.

Članak 23.

Evidenciju Ugovora o dodjeli finansijskih sredstava, kao i njihovo čuvanje i čuvanje svih dokumenata, podataka ili drugih relevantnih materijala dostavljenih u provedbi programa ili projekata vodi Odjel općih i pravnih poslova.

Članak 24.

Društvo će u suradnji sa korisnikom financiranja pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udrugama. Praćenje će se vršiti na dva načina; odobravanjem opisnih i finansijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom „na licu mjesta“ od strane radnika Odjela računovodstva Društva u dogоворu s korisnikom sredstava.

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i finansijsko izvješće.

Članak 25.

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Društvo neće financirati program ili projekt koji se već financira iz nekog drugog javnog izvora, kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike osim ako se radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

Članak 26.

Odobrena finansijska sredstva korisnik je dužan iskoristiti isključivo na realizaciju programa/ projekta. Sredstva se smatraju namjenski utrošena ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova. Prihvatljivi troškovi su troškovi koji ispunjavaju slijedeće kriterije; nastali su za vrijeme razdoblja provedbe projekta, moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta, nužni su za provođenje programa/projekta. Opravdani troškovi mogu biti; troškovi zaposlenika (izdaci za plaće, poreze i doprinose), putni troškovi i troškovi dnevница, troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala namijenjenih isključivo projektu. Neprihvatljivi troškovi su; dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka i dugova, dospjele kamate, stavke koje se već financiraju iz javnih izvora i sl.

Članak 27.

Postupak sponzoriranja započinje podnošenjem pisanog zahtjeva Društvu za sponzorstvom.

Zahtjev za sponzorstvo sadrži:

- podatke o podnositelju zahtjeva za dodjelu sponzorstva s kontakt podacima;
- podatke o projektu za koji se traži sponzorstvo s traženim iznosom sponzorstva;
- programsko područje za koje se traži sponzorstvo;
- opis sponzorstva, odnosno ponuda protuusluge u slučaju sponzorstva;
- druge dokumente i podatke koje Društvo zatraži kako bi se utvrdilo da podnositelj ispunjava uvjete za sponzorstvo.

Članak 28.

Ukoliko Društvo po primljenom zahtjevu odobri sponzorstvo s primateljem je dužno sklopiti Ugovor o sponzorstvu. Udruga koje Društvo namjerava sponzorirati mora imati u svom statutu registriranu gospodarsku djelatnost promidžbe i reklamiranja drugih pravnih osoba. U ugovoru o sponzorstvu Društvo će s primateljem sponzorstva pobliže definirati međusobna prava i obveze, naročito u vezi realizacije promidžbenih aktivnosti za koje je Društvo zainteresirano, dodjeli finansijskih sredstava kojim će se pobliže utvrditi opće obveze korisnika financiranja, o uvjetima koje moraju ispunjavati udruge, nepristranost i izbjegavanje sukoba interesa, obveze dostavljanja podataka i finansijskih i opisnih izvještaja, odgovornost ugovornih strana i dr.

Članak 29.

Odluku o dodjeli sponzorstva donosi uprava društva.

VI ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 30.

Društvo nije temeljem ovog Pravilnika obvezno dati donacije i sponzorstva.

Članak 31.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja i objavit će se na web stranici Društva.

Klasa: 003-01/18-01/1
Ur.broj: 2184/01-10-06/001-18-1
Trogir; 14. veljača 2018.

Direktor:



Zvonimir Bukarica, dipl. iur.