

---

Sukladno članku 11. Izjave o osnivanju trgovačkog društva Trogir Holding d.o.o. i članka 15. Zakona o javnoj nabavi (N.N. 120/16) direktor Zvonimir Bukarica dipl.iur. donosi:

## **INTERNI AKT O PROVOĐENJU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA**

### **PREDMET PRAVILNIKA**

#### Članak 1.

Ovim internim aktom o provođenju postupaka jednostavne nabave uređuju se postupci nabave roba i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna i radova procijenjene vrijednosti do 500.000,00 kuna (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno Zakonu o javnoj nabavi (N.N. 120/16) ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave. Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu bez poreza na dodanu vrijednost.

#### Članak 2.

1. Postupak jednostavne nabave počinje donošenjem Interne odluke o početku postupka jednostavne nabave koju donosi odgovorna osoba. Internom odlukom utvrđuju se poslovi i odgovornosti ovlaštenih predstavnika. Internom odlukom odgovorna osoba određuje kojim gospodarskim subjektima će se poslati pozivi za dostavu ponude.
2. Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi stručno povjerenstvo koje imenuje odgovorna osoba u Internoj odluci.
3. U pripremi i provedbi svakog pojedinog postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje dva člana stručnog povjerenstva, od kojih jedan član mora imati važeći certifikat iz područja javne nabave.

### **NAČIN PROVOĐENJA JEDNOSTAVNE NABAVE**

#### Članak 3.

Načini provođenja jednostavne nabave su slijedeći:

1. Nabava robe, radova i usluga čija je procijenjena vrijednost manja od 100.000,00 kuna;
2. Nabava robe i usluga čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 100.000,00 kuna te manja od 200.000,00 kuna i nabava radova čija je procijenjena vrijednost jednaka i veća od 100.000,00 do 500.000,00 kuna

### **POKRETANJE I PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA, RADOVA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 100.000,00 KUNA**

#### Članak 4.

Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje do 100.000,00 kuna naručitelj provodi po vlastitom izboru izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora o nabavi roba, radova i usluga.

Narudžbenice na iznos do 20.000,00 kn potpisuje stručni referent za nabavu ili voditelj komercijale. Narudžbenice na iznos jednako i više od 20.000,00 kn do 99.999,99 kuna potpisuje financijski direktor ili direktor.

---

**POKRETANJE I PROVEDBA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBA I USLUGA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE I VEĆE OD 100.000,00 KUNA I MANJE OD 200.000,00 KUNA TE RADOVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE I VEĆE OD 100.000,00 KUNA I MANJE OD 500.000,00 KUNA****Članak 5.**

1. Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 i manje od 200.000,00 kuna te nabava radova procijenjene vrijednosti jednake i veće od 100.000,00 i manje od 500.000,00 kuna provodit će se slanjem poziva na dostavu ponuda i to najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru.

Internom odlukom o početku postupka bagatelne nabave odgovorna osoba određuje kojim gospodarskim subjektima će se poslati pozivi za dostavu ponude.

2. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave, poziv na dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom gospodarskom subjektu u slijedećim slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički i umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava temeljem posebnih zakona i drugih propisa
- kada je to potrebno zbog obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina
- kod nabave usluga od ponuditelja čiji se odabir predlaže zbog specijalističkih stručnih znanja i posebnih okolnosti (konzultantske usluge, specijalističke usluge i sl.)
- u slučaju provedbe nabave koja zahtjeva žurnost

Odgovorna osoba posebnom odlukom određuje kojem gospodarskom subjektu se upućuje poziv na dostavu ponude zbog navedenih razloga.

3. Poziv na dostavu ponuda mora biti jasan, razumljiv i izrađen na način da sadrži sve potrebne podatke koji omogućavaju ponuditelju izradu i dostavu ponude.

4. Rok za dostavu ponuda iznosi minimalno pet dana, od dana dostavljenog poziva za dostavu ponuda.

5. Ponude otvaraju najmanje dva člana stručnog povjerenstva.

6. Nakon otvaranja ponuda stručno povjerenstvo sastavlja zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.

7. Otvaranje ponuda kod postupka jednostavne nabave neće se vršiti javno.

8. Za odabir ponude dovoljna je jedna pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima.

9. Temeljem rezultata pregleda i ocjene ponuda Stručno povjerenstvo donosi Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude.

10. Obavijest o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju pregledu i ocjeni ponuda dostavlja se svakom ponuditelju na dokaziv način.

**KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE****Članak 6.**

Kriteriji za odabir ponude su najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.

**SKLAPANJE UGOVORA**

Članak 7.

S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor sukladno uvjetima određenim u Pozivu na dostavu ponuda i odabranom ponudom.

Članak 8.

Ovaj Interni akt stupa na snagu danom donošenja, a prethodno doneseni se stavlja van snage.

U Trogiru, 27.06.2017.g.  
KLASA:406-01/17-01/2  
URBROJ:2184/01-10-05/001-17-1

Direktor:  
Zvonimir Bukarica, dipl.iur.

