

TROGIR HOLDING d.o.o. Gradska tržnica	Obrazac HACCP sustava Verifikacija	OB10 rev.0 od 01/01/2016 str. 1 od 1
--	--	---

1. Opis poslova		
a) Povećan broj zakupoprimaca	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
b) Svi zakupoprimalci ocjenjeni sukladno odluci iz OB06 Ocjena zakupoprimaca	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
2. Dijagram tijeka		
a) Tijek postupaka	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
b) Dijagrami tijeka revidirani	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
c) Dijagrami tijeka potvrđeni u prostoru proizvodnje	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
3. Analiza opasnosti		
a) Za sve postupke napravljena detaljna analiza opasnosti	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
b) Novi momenti proizvodnje koji mogu utjecati na zdravstvenu ispravnost hrane	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
c) Novi momenti uključeni u postojeću analizu opasnosti	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
d) Analizirane sve potencijalne opasnosti	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
4. KKT i nadzor nad njima (za zakupoprimalce kod kojih je provedena procjena rizika)		
a) Identificirane KKT u svim procesima proizvodnje i prodaje	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
b) Uredno vođenje nadzora nad KKT	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
c) Potvrda funkcioniranja nadzora nad KKT kroz mikrobiološke i kemijske analize nasumce uzetih uzoraka najmanje 2x godišnje	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
5. Dokumenti i evidencije		
a) Uredno vođenje obrazaca	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
b) Dokumenti uredno kontrolirani, datumirani i ažurirani	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
6. Usklađenost plana sa važećim zakonskim propisima		
a) Praćenje novina u zakonskoj regulativi i prilagođavanje HACCP plana istima	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
7. Opaske uočenih nedostataka		

8. Ovjera zapisa		
a) Provjeru obavio/la:	b)	c) Odgovorna osoba

datum provedbe:

provoditelj:
