



**TROGIR HOLDING d.o.o.**  
Put Mulina 2  
21220 TROGIR  
OIB: 09746817380

---

**Klasa: 406-03/22-01/24**  
**Urbroj: 2181-13-5-02/002-22-2**  
**Trogir, 14.12.2022.g.**

**DOKUMENTACIJE O NABAVI**

**ZA**

**PREDMET NABAVE:**

**USLUGA ZBRINJAVANJA RECIKLABILNOG I BIO OTPADA**

**Evidencijski broj nabave: 63-02-2022**

**Trogir, prosinac 2022**

## **SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI**

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

## 1. OPĆI PODACI

### 1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte:

Trogir Holding d.o.o.  
Put Mulina 2, 21 220 Trogir  
OIB: 09746817380  
Broj telefona: +385(0)21798592  
Broj telefaksa: +385(0)21798592  
Internetska adresa: <http://www.tgholding.hr>  
E-pošta: [mirjana.dirlic@tgholding.hr](mailto:mirjana.dirlic@tgholding.hr)

### 1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Mirjana Đirlić  
E-pošta: [mirjana.dirlic@tgholding.hr](mailto:mirjana.dirlic@tgholding.hr)

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisan člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

### 1.3. Evidencijski broj nabave: 63-02-2022

### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. UNDERWAY d.o.o., Bračka 9, SPLIT

### 1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 230.000,00 (bez PDV-a).

### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluge.

### 1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovorne strane sklopit će ugovor o javnoj nabavi.

### 1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

### 1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

### 1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo

## 2. PODACI O PREDMETU NABAVE

### 2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: USLUGA ZBRINJAVANJA RECIKLABILNOG OTPADA

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):

**CPV: 90510000-5 ZBRINJAVANJE I OBRADA OTPADA**

### 2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

### 2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku.

Naručitelj je odredio okvirnu količinu predmeta nabave budući se ne mogu unaprijed odrediti točne količine.

Stvarna količine predmeta nabave na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine

Dinamika i količina izvršenja usluge ovise o stvarnim potrebama naručitelja:

### 2.4. Troškovnik

Troškovnik je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke u Troškovniku.

Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

**Jedinične cijene i cijena ponude u Troškovniku mora biti izražena u EURIMA.**

**Cijena ponude se iskazuje zaokružena na dvije decimale.**

Ponuditelji nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

### 2.5. Tehničke specifikacije

Predmet nabave je usluga preuzimanja, prijevoza i zbrinjavanje reciklabilnog i bio otpada.

Sve vrste otpada po ključnim brojevima navedene su u Troškovniku.

Predmetni otpad je u rasutom stanju.

Ponuđena usluga predmeta nabave treba obuhvaćati preuzimanje svake od vrsta otpada navedenih u Troškovniku na adresi reciklažnog dvorišta grada Trogira Put Dobrića 6, Plano-Trogir, prijevoz vlastitim sredstvom Ponuditelja i daljnju obradu reciklabilnog i bio otpada na primjeren i adekvatan način, a u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom i podzakonskim propisima.

U cijenu usluge treba biti uključeno: utovar, prijevoz i obrada otpada.

Naručitelj će popuniti i ovjeriti obrazac PL-O(prateći list za otpad) na kojem će točno iskazati predanu količinu otpada, a koji će biti osnova za fakturiranje.

**Odgovornost posjednika otpada – Naručitelja prestaje u trenutku preuzimanja otpada od strane Ponuditelja.**

Usluga koja je predmet nabave će se izvršavati po potrebama Naručitelja

Rok izvršenja usluge treba biti najviše u roku od 72 sata od primitka narudžbe Naručitelja za odvozom reciklabilnog i bio otpada, ne računajući subote i nedjelje.

Ponuditelj je obavezan rok izvršenja usluge upisati u obrazac Troškovnik.

### 2.6. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo

### 2.7. Mjesto izvršenja usluge

Reciklažno dvorište grada Trogira, Put Dobrića 6, Plano-Trogir.

**2.8. Rok isporuke robe**

Nije primjenjivo

**2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora**

Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine.

**2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora**

Ugovor o javnoj nabavi roba se ne obnavlja.

### 3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (*dalje u tekstu: ESPD*) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

#### 3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. ZJN ako utvrdi da:

**3.1.1. je gospodarski subjekt** koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

##### a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

##### b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

##### c) prijevaru, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevara) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

## ILI

**je gospodarski subjekt** koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata nevedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje. Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama.

### **Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:**

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije) tražiti dostavu izvotka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. koji se traže kao dokaz, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20., st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), gore navedenu Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

**3.1.2. gospodarski subjekt nije** ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Iznimno, Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata nevedene okolnosti se utvrđuju za sve članove zajednice pojedinačno.

Ako se dio ugovora daje u podugovor ili se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata, navedena okolnost se utvrđuje za sve podugovaratelje pa i niže u podugovarateljskom lancu, odnosno druge gospodarske subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt (ponuditelj) oslanja.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: Ispunjen obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje. Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje,

### **Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:**

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije) tražiti dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.



Sukladno čl. 252. st. 2. ZJN javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Na temelju čl. 221. ZJN okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i za sve podugovaratelje. Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

### **3.2. Samokorigiranje**

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i/ili 3.1.2. Dokumentacije o nabavi dužan je u ESPD-u kod ostvarene osnove za isključenje upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje; a Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana. Sukladno čl. 255. ZJN), a vezano za mjere samokorigiranja, u ovom postupku javne nabave vrijede sljedeće odredbe:

(1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. ZJN može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

(2) Poduzimanje mjera iz st. 1. ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

(4) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

(5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

(6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

#### 4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

##### 4.1. Uvjeti sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti te dokumenti kojima se dokazuje ispunjavanje kriterija za odabir gospodarskog subjekta

###### 4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije) tražiti dostavu izvotka iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

###### 4.1.2. Ovlaštenje za ugovore o uslugama

Gospodarski subjekt da bi mogao pružiti uslugu koja je predmet nabave mora posjedovati ovlaštenje sukladno Zakonu o gospodarenju otpadom (N.N.84/21) te mora dokazati da posjeduje:

- važeću potvrdu o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od nadležnog tijela;
- važeću dozvolu za gospodarenje neopasnim otpadom izdanu od nadležnog tijela;
- važeću dozvolu za gospodarenje opasnim otpadom izdanu od nadležnog tijela;

U navedenim dozvolama moraju biti navedene sve vrste otpada sa ključnim brojevima reciklabilnog i bio otpada navedeni u troškovniku.

Načini dokazivanja navoda iz točke 4.1.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu (ako ne može doći do podataka izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije) tražiti dostavu važeće potvrde o upisu u očevidnik prijevoznika otpada izdanu od nadležnog tijela; važeće dozvole za gospodarenje neopasnim otpadom izdanu od nadležnog tijela; važeće dozvole za gospodarenje opasnim otpadom izdanu od nadležnog tijela

**Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost. Gospodarski subjekt se ne može osloniti na profesionalnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta.**

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4. ove Dokumentacije o nabavi gospodarski subjekt je dužan ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude i to dio IV Kriterij za odabir gospodarskog subjekta,**

**α Opći navod za sve kriterije za odabir**

Naručitelj može prije donošenja Odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke III. i kojima dokazuje sposobnost iz točke IV. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 1. ZJN ažurirani ako nisu stariji više od 6 mjeseci od dana početka postupka javne nabave.

Smatra se da su dokumenti iz članka 265. stavka 1. točke 2. i 3. i stavka 2. ZJN ažurirani ako nisu stariji od dana početka postupka javne nabave.

Odbit će se ponuda ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu, a na zahtjev naručitelja ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

## 5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

### ***5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta***

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

### **5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca**

**ESPD obrazac mora biti popunjen u:**

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**

Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.

- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**

- **Dio III. Osnove za isključenje**

Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama

Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

- **Dio IV. Kriteriji za odabir:** α Općiu navod za sve kriterije
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

### 5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoje u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

## 6. PODACI O PONUDI

### 6.1. Sadržaj i način izrade

#### 6.1.1. Sadržaj ponude

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac (u .xml formatu);

#### 6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

### 6.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u EURIMA.

### 6.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

### 6.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u nacionalnoj valuti zemlje Naručitelja (EURO)

### 6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Kriteriji za odabir ekonomski najpovoljnije ponude i njihov relativni značaj:

Kriterij odabira	Maksimalni relativni značaj / maksimalni broj bodova
Cijena ponude	90% / 90 bodova
Rok izvršenja usluge	10 % / 10 bodova
<b>UKUPNO</b>	<b>100% / 100 bodova</b>

Svaki od kriterija ocjenjuje se bodovima.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja postigne najveći ukupan broj bodova, sukladno navedenim kriterijima.

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + RI$$

**T** = ukupan broj bodova

**C** = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**RI** = broj bodova koji je ponuda dobila za rok izvršenja usluge

### **PONUĐENA CIJENA**

Maksimalni broj bodova dodijelit će se ponudi s najnižom cijenom. Ovisno o najnižoj cijeni ponude ostale ponude će dobiti manji broj bodova, sukladno slijedećoj formuli:

### **CIJENA 90% (90 bodova)**

$$C = NC/CP \times 90$$

**C** – broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu

**NC** – najniža cijena ponuđena u postupku nabave

**CP** – cijena ponude koja je predmet ocjene

**90** – maksimalni broj bodova za navedeni kriterij

### **ROK IZVRŠENJA USLUGE 10% (10 bodova)**

Maksimalni broj bodova koji ponuditelj može dobiti po ovom kriteriju je 10 bodova.

Maksimalan rok izvršenja usluge je 72 sata.

Ponudu u kojoj će biti ponuđen rok izvršenja usluge dulji od maksimalnog roka smatrati će se nepravilnom ponudom odnosno ponudom koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi.

Bodovi za rok izvršenja usluge dodjeljivat u skladu sa sljedećom skalom bodova:

- rok izvršenja usluge: od 0 do 24 sata od primitka narudžbe: 10 bodova
- rok izvršenja usluge: od 25 do 48 sati od primitka narudžbe: 5 bodova
- rok izvršenja usluge: od 49 do 72 sata od primitka narudžbe: 0 bodova
- 

<b>Ponuđeni rok za izvršenje usluge Ponuditelj upisuje u Troškovnik.</b>
--

Ukoliko Ponuditelj ne upiše ponuđeni rok izvršenja usluge smatrat će se da je ponudio rok isporuke od 72 sata te će mu se dodijeliti 0 bodova za kriterij rok isporuke.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. ZJN 2016 odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Određivanje ekonomski najpovoljnije ponude:

Nakon što Naručitelj utvrdi bodovnu vrijednost za svaki gospodarski subjekt zbrojit će se bodovi dodijeljeni po svakom kriteriju kako bi se dobio ukupan broj bodova za svaki gospodarski subjekt. Najpovoljnija je ona ponuda koja će ostvariti najveći ukupan broj bodova.

### **6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:**

Ponuda sa svim traženim priložima te svi dokumenti koje će ponuditelji dostavljati u fazi pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavi dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, istima mora priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

### **6.7. Rok valjanosti ponude**

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

**6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga**

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

<b>7. OSTALE ODREDBE</b>
--------------------------

**7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi**

Nije primjenjivo.

**7.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem**

Nije primjenjivo.

**7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata**

Više gospodarskih subjekata može se udružiti i dostaviti zajedničku ponudu, neovisno o uređenju njihova međusobnog odnosa.

Ukoliko se dva ili više gospodarskih subjekata udruže radi podnošenja zajedničke ponude, u ponudi se obavezno navodi da se radi o ponudi zajednice gospodarskih subjekata.

Svaka komunikacija između Naručitelja i Zajednice gospodarskih subjekata odvijat će se putem člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice, kako je određeno obrascem EOJN RH, uz obveznu naznaku člana zajednice gospodarskih subjekata koji je ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Članovi Zajednice gospodarskih subjekata nisu obvezni u ponudi dostaviti određeni pravni akt u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora (npr. međusobni sporazum, ugovor o poslovnoj suradnji ili slično). Ako svojevoljno dostavljaju takav pravni akt u sklopu ponude ili kasnije po zahtjevu naručitelja sukladno članku 50. ZJN 2016 navedeni akt mora biti potpisan i ovjeren (samo ukoliko se u zemlji poslovnog nastana koristi pečat) od svih članova Zajednice. Navedenim pravnim aktom se trebaju riješiti međusobni odnosi članova Zajednice gospodarskih subjekata vezani uz izvršavanje ugovora o javnoj nabavi, primjerice – dostava jamstva za uredno izvršenje ugovora o javnoj nabavi, dijelovi ugovora koje će izvršavati svaki član Zajednice, obveze svakog člana Zajednice u ispunjenju ugovora o javnoj nabavi, obavještanje naručitelja o promjenama vezanim uz potpisnike ugovora o javnoj nabavi, način odvijanja komunikacije (koji član Zajednice na koju e-mail adresu, fax i slično), način sklapanja ugovora i potpisnik ugovora, izdavanje jamstava na temelju ugovora, komunikacija vezana uz izvršavanje ugovora, izdavanje računa, plaćanje računa, potpisivanje primopredajnog zapisnika i ostala bitna pitanja.



#### **7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje**

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio),
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja),
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Navedeni podaci o podugovaratelju/ima će biti obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi. Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Ako se dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za dio ugovora koji je isti izvršio, Naručitelj neposredno plaća podugovaratelju (osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene).

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od Naručitelja zahtijevati:

- promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor. Uz zahtjev, ugovaratelj Naručitelju dostavlja podatke i dokumente iz prvog stavka ove točke Dokumentacije o nabavi za novog podugovaratelja.

Naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja:

-u slučaju promjene podugovaratelja ili uvođenja jednog ili više novih podugovaratelja, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje

-u slučaju preuzimanja izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi, ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

#### **7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi**

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

## **7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima**

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

## **7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

### **7.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 7 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Trogir Holding d.o.o., Put Mulina2, 21 220 Trogir, OIB: 09746817380, IBAN: HR; Model: 00, opis plaćanja: jamstvoza uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave : USLUGA ZBRINJAVANJA RECIKLABILNOG i BIO OTPADA**

## **7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN**

Nije primjenjivo.

## **7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

## **7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda**

<b>Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije do 05.01.2023.g. do 10:00 sati.</b>
---

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Put Mulina 2, Trogir.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlaštene predstavnici ponuditelja.

#### **7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima**

Nije primjenjivo.

#### **7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora**

Ne primjenjuje se

#### **7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)**

Ne primjenjuje se.

#### **7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

#### **7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će isporučitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu robu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi računi se izdaju i zaprimaju isključivo u elektroničkom obliku.

#### **7.16. Izmjene ugovora u tijeku njegovog trajanja**

Sve izmjene ugovora vršit će se sukladno člancima 314. do 321 Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) i Zakona o izmjenama i dopunama Zakon o javnoj nabavi (NN 114/22)

#### **7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima**

Nije primjenjivo.

#### **7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela**

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 405 Zakona o javnoj nabavi (NN120/16) i Zakon o izmjenama i dopunama Zakon o javnoj nabavi (NN 114/22)

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

## **7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata**

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost. Gospodarski subjekt se ne može osloniti na profesionalnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu Izjave o prihvatanju obveze dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

## **7.19. Ostalo**

Na sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi upostupcima javne nabave.

## **Stučno povjerenstvo za javnu nabavu**