



TROGIR HOLDING d.o.o.
Put Mulina 2
21220 TROGIR
OIB: 09746817380

KLASA: 406-03/23-01/14
URBROJ: 2181-13-5-02/002-23-2
TROGIR, 11. kolovoza 2023.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Predmet nabave:

**NADOGRADNJA SUSTAVA ZA KONTROLU I NAPLATU PARKINGA
U GRADU TROGIRU**

Evidencijski broj nabave: 43-01-2023

Trogir, kolovoz 2023.g.

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA
4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA
5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
6. PODACI O PONUDI
7. OSTALE ODREDBE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte

Trogir Holding d.o.o.; Put Mulina 2, 21 220 Trogir; OIB: 09746817380

Broj telefona: +385(0)21798592

Broj telefaksa: +385(0)21798592

Internetska adresa: <http://www.tgholding.hr>

E-pošta: mirjana.dirlic@tgholding.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Mirjana Đirlić

E-pošta: mirjana.dirlic@tgholding.hr

Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Zahtjev za dodatnim informacijama, objašnjenjem ili izmjenom dokumentacije o nabavi Gospodarski subjekt može podnijeti najkasnije tijekom osmog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda, a Naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

1.3. Evidencijski broj nabave: 43-01-2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

1. UNDERWAY d.o.o., Bračka 9, SPLIT
2. OBRT BUMBA, H.žrtava 5, SEGET DONJI
3. T.O. MARE, Put Krtina 4, TROGIR

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave:

Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 135.000,00 € (bez PDV-a)

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge):

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Ugovor o javnoj nabavi robe

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave: Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba: Ne provodi se elektronička dražba.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je dobava i implementacija proširenja i nadogradnje postojećeg sustava za kontrolu parkiranja i naplatu parkiranja sustava Skidata na vanuličnim parkiralištima u gradu Trogiru.

Na parkiralištu T1 izvršit će se zamjena postojećih dotrajalih parkirališnih terminala i rampi te dodati još jedna automatska blagajna.

Na parkiralištu Fortin izvršit će se zamjena postojećeg ulaznog parkirališnog terminala i ulazne rampe.

Predmetom nabave obuhvaćena je nadogradnja postojećeg aplikativnog rješenja sustava kontrole naplate i parkiranja te modula prepoznavanja registarskih oznaka te proširenje sustava aplikativnim modulom koji omogućava implementaciju plaćanja usluge parkinga mobilnom aplikacijom i SMS porukama.

OPIS TRENUTNOG STANJA

Postojeći sustav za kontrolu i naplatu parkiranja trenutno je instaliran na svim vanuličnim parkiralištima na kojima se vrši naplata parkiranja a kojima upravlja Trogir holding .

OPIS TRAŽENOG SUSTAVA

Sustav kontrole i naplate parkiranja

Potrebno je proširiti i nadograditi postojeći sustav kontrole i naplate parkiranja u gradu Trogiru. Na najvećem vanuličnom parkiralištu naziva T1 potrebno je zamijeniti odgovarajuću opremu sustava kontrole i naplate parkiranja koja se odnosi na parkirališne terminale i rampe i dodati jednu automatsku blagajnu kao i aktivacijski čitač.

Na parkiralištu naziva Fortin potrebno je zamijeniti odgovarajuću opremu sustava kontrole i naplate parkiranja koja se odnosi na ulazni parkirališni terminal i ulaznu rampu te dodati jednu automatsku blagajnu.

Svi elementi koji se ugrađuju moraju biti povezani s postojećim sustavom kontrole i naplate parkiranja koji je instaliran na centralnoj serverskoj jedinici i nalazi se u upravnoj zgradi Trogir Holding-a.

Proširenje i nadogradnja sustava kontrole i naplate parkiranja treba omogućiti da korisnici mogu platiti parkirališnu pristojbu pomoću mobilne aplikacije ili slanjem SMS poruke.

Proširenje i nadogradnja sustava kontrole i naplate parkiranja treba sadržavati sljedeće cjeline:

- Proširenje i nadogradnja centralne serverske programske aplikacija sustava kontrole i naplate parkiranja

Centralna serverska programska aplikacija služi za centralno administriranje i konfiguraciju sustava kontrole i naplate parkiranja, a nalazi se u upravnoj zgradi Trogir holdinga. Ona je povezana u jedinstvenu računalnu mrežu i nakon proširenja i nadogradnje moći će istovremeno

upravljati sa svim vanuličnim parkiralištima (T1, T2, T4, Terminal i Fortin) uz mogućnost budućeg proširenja.

- Automatska naplatna jedinica

Izdavanje i naplata karata bez prisutnosti operatera, mogućnost plaćanja sitnim novcem (kovanicama) uz uzvrat kovanica, papirnatim novčanicama uz uzvrat novčanica, bankovnim (kreditne i debitne) karticama. U slučaju gubitka veze sa serverom, automatska blagajna treba samostalno procesirati parkirne kartice, pri čemu treba posjedovati vlastitu bazu podataka koja se nakon povratka komunikacije treba sinkronizirati sa serverom (centralnim računalom). Na automatskoj naplatnoj jedinici treba biti moguće kupiti i razne artikle, poput dnevne karte, tjedne karte i sl.

- Ulazna / izlazna rampa

Mehanička kontrola pristupa, koja treba raditi u kombinaciji s čitačima koji su smješteni u ulazno/izlaznim automatima (terminalima).

- Ulazno / izlazni parkirališni automat (terminal)

Treba biti opremljen s čitačima barkod i beskontaktnih kartica. Terminali trebaju pružiti mogućnost budućeg proširenja i nadogradnje za plaćanje putem raznih kreditnih i debitnih kartica direktno na izlazu, plaćanje pomoću mobilnih uređaja putem NFC tehnologije ili aplikacije koja je instalirana na pametnim mobilnim uređajima.

- Lokalna računalna mreža

Svi dijelovi sustava trebaju biti međusobno povezani u lokalnu računalnu mrežu (TCP/IP protokol), odnosno pojedine komponente sustava trebaju koristiti ethernet (LAN) komunikaciju. Ulazno / izlazni automati (terminali) i automatska blagajna trebaju samostalno raditi u slučaju gubitka komunikacije s centralnim serverskim računalom. Nakon ponovne uspostave komunikacije, podaci se trebaju sinkronizirati između svih dijelova sustava.

- Nadogradnja centralne programske aplikacije integriranih sustava tehničke zaštite i programskog modula za prepoznavanje registarskih oznaka vozila

Postojeća centralna programska aplikacija integriranih sustava tehničke zaštite i njezin programski modul za prepoznavanje registarskih oznaka vozila integrirana je sa sustavom kontrole i naplate parkiranja. Operateri kroz klijentsku nadziru sustave automatske naplate i kontrole parkiranja, prepoznavanja registarskih oznaka kroz integralno sučelje. Kratkotrajni korisnici mogu izaći iz parkirališta bez umetanja kratkotrajne karte u izlazni terminal ukoliko su platili parkirališnu pristojbu. Sezonski i dugotrajni korisnici mogu ulaziti i izlaziti iz parkirališta pomoću registarskih tablica vozila koje su prethodno unesene u jedinstvenu bazu podataka i koja imaju pravo ulaska.

Isporuka i puštanje u rad će se provesti u fazama:

Isporuka i puštanje u rad proširenja sustava kontrole i naplate parkiranja na vanuličnim parkiralištima ne smije biti duži od 180 (stoosamdeset) dana, od dana potpisa ugovora.

Ponuditelj ima obvezu nakon proteka jamstvenog roka za isporučenu opremu koji je predmet ovog Ugovora osigurati pričuvne dijelove minimalno 5 godina nakon isporuke sa stavljanjem u punu funkciju.

Ponuditelj je u obvezi provesti edukaciju osoblja Naručitelja za cjelokupni rad na opremi na licu mjesta kod Naručitelja u trajanju od 3 radna dana, nakon isporuke i montaže opreme, a prije primopredaje i puštanja u punu funkciju opreme.

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV) (sukladno Uredbi o jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV), Uredba Komisije (EZ) broj 213/2008):

CPV: 34926000-4

Oprema za nadzor parkirališta za vozila

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

Naručitelj predmet nabave nije podijelio na grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu oblikovnu, funkcionalnu i nedjeljivu cjelinu.

2.3. Količina predmeta nabave:

Količina predmeta nabave je navedena u Troškovniku.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije propisane su u Prilogu 1 koji je prilog ove Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj je obvezan Prilog 1 Specifikacija tehničkih karakteristika i Prilog 2 – Tablica funkcionalnih zahtjeva ovjeriti potpisom odgovorne osobe i dostaviti uz ponudu.

Ponuditelj mora na predviđenim mjestima u Prilogu 1 i Prilogu 2 (stupac zadovoljava) potvrditi odgovara li ponuđeno traženom upisivanjem DA ili NE

Naručitelj će ponudu ponuditelja koji ponudi tehničke karakteristike i funkcionalne zahtjeve koje nisu sukladne traženima ili upiše NE ocijeniti kao nepravilnu ponudu te će takva ponuda biti odbijena.

Sva isporučena roba i svi dijelovi moraju biti novi, nekorišteni, u tvorničkom pakiranju.

Isporučena oprema mora biti kompatibilna sa postojećim sustavom Skidata Parking. Logic.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave, ako se upućuje na marku, izvor, patent

Ukoliko u tehničkoj specifikaciji postoji dodatak „ili jednakovrijedan“ i ako ponuditelj nudi jedanakovrijedan proizvod mora na za to predviđenim mjestima navesti podatke o proizvođaču i tipu odgovarajućeg proizvoda.

Ovisno o proizvodu, kao dokaz jednakovrijednosti, ponuditelj mora dostaviti dokazno sredstvo o sukladnosti ponuđenog proizvoda sa zahtjevima ili kriterijima utvrđenim u troškovniku ili tehničkim specifikacijama, odnosno ponuditelj je dužan u ponudi na zadovoljavajući način

naručitelju dokazati bilo kojim prikladnim sredstvom da rješenje koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

Naručitelj ne smije odbiti ponudu zbog toga što ponuđeni radovi, roba ili usluge nisu u skladu sa tehničkim specifikacijama na koje je uputio, ako ponuditelj u ponudi na zadovoljavajući način javnom naručitelju dokaže, bilo kojim, prikladnim sredstvom što uključuje i sredstva dokazivanja iz članka 213 ZJN, da rješenja koje predlaže na jednakovrijedan način zadovoljavaju zahtjeve definirane tehničkim specifikacijama.

ODREDBE O NORMAMA

Ukoliko su u dokumentaciji o nabavi navedena tehnička pravila koja opisuju predmet nabave pomoću hrvatskih odnosno europskih odnosno međunarodnih normi, ponuditelj treba ponuditi predmet nabave u skladu s normama iz dokumentacije o nabavi ili jednakovrijednim normama (jednakovrijednim rješenjima). Za svaku normu navedenu pod dotičnom normizacijskom sustavu dozvoljeno je nuditi jednakovrijednu normu (jednakovrijedno rješenje), tehničko odobrenje odnosno uputu iz odgovarajuće hrvatske, europske ili međunarodne nomenklature. Naručitelj koji zahtijeva određenu oznaku će prihvatiti svaku oznaku koja potvrđuje da radovi, roba ili usluge zadovoljavaju zahtjeve za jednakovrijednu oznaku.

Ako gospodarski subjekt iz dokazivih razloga koji nisu uzrokovani njegovim postupanjem nije mogao pribaviti oznaku koju je javni naručitelj naveo ili jednakovrijednu oznaku u okviru određenih rokova, naručitelj će prihvatiti druge prikladne načine dokazivanja, kao što je tehnička dokumentacija proizvođača, pod uvjetom da gospodarski subjekt dokaže da radovi, roba ili usluge koje nudi ispunjavaju zahtjeve za određenu oznaku ili određene zahtjeve koje je naveo javni naručitelj.

2.6. Troškovnik

Ponuditelj je dužan ispuniti sve stavke Troškovnika.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja i prepisivanja izvornog teksta.

Ponuditelj u Troškovnik unosi jedinične cijene koje pomnožene s količinom stavke daju ukupnu cijenu za svaku od stavki Troškovnika.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst, smatrat će se da je takav Troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Jedinične cijene svake stavke i ukupna cijena moraju biti iskazane za dvije decimale

Ukoliko određenu stavku troškovnika ponuditelj neće naplaćivati, odnosno ukoliko je nudi bez naknade ili je ista uračunata u cijenu neke druge stavke, ponuditelj je u Troškovniku za istu stavku obavezan upisati iznos 0,00.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Parkirališta na području grada Trogira.

2.8. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Rok isporuke, montaže, implamentacije i puštanja u punu funkciju predmeta nabave i je jedan od kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude.

Rok isporuke upisuju se u Troškovnik.

Rok isporuke, montaže, implamentacije i puštanja u punu funkciju predmeta nabave i je najviše 180 dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s time da će se točan rok isporuke definirati u sklopu kriterija za odabir ponude.

Ukoliko odabrani Ponuditelj svojom krivnjom prekorači ugovoreni rok isporuke i implementacije sustava Naručitelj će naplatiti penale.

Za svaki dan zakašnjenja sa isporukom Naručitelj može naplatiti penale i to 1‰ od vrijednosti ugovora, a najviše do 10% ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a.

Uredna isporuka, montaža i puštanje u punu funkciju opreme potvrđuje se Zapisnikom o primopredaji predmeta nabave, ovjerenom od strane predstavnika Naručitelja i odabranog Ponuditelja.

2.9. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi se ne obnavlja.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 3. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta „Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi“ (dalje u tekstu: ESPD) koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Sukladno čl. 262. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima (npr. kaznena evidencija) sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku, a ukoliko se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda, javni naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza. Sukladno čl. 20. st. 7. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), u svrhu dodatne provjere informacija naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata te će u tom slučaju naručitelj tražiti od ponuditelj dostavu istih u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta te dokumenti kojima se dokazuje da ne postoje obvezne osnove za isključenje

Javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave sukladno članku 251. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), ako utvrdi da:

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđen za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju:

- članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona;
- članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

b) korupciju, na temelju:

- članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zloupotreba u postupku javne nabave), članka 291. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona;
- članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zloupotreba položaja i ovlasti), članka 338.

(zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

c) prijevare, na temelju:

- članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona;
- članka 224. (prijevara), članka 293. (prijevara u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona („Narodne novine“, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju:

- članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona;
- članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju:

- članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona;
- članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju:

- članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona;
- članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

ILI

je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. pod točaka od a) do f) ove točke i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.1. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama (što uključuje i opisivanje poduzetih mjera vezanih uz samokorigiranje - ako je primjenjivo) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvotka iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedan dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.1. koji se traže kao dokaz, ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.1., oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 20., st. 12. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20), gore navedenu Izjavu o nekažnjavanju može dati osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta za gospodarski subjekt i za sve osobe koje su članovi upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili imaju ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora gospodarskog subjekta.

Javni naručitelj obavezan je isključiti gospodarskog subjekta u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave ako utvrdi da postoje osnove za isključenje iz točaka 3.1.1. ove dokumentacije o nabavi.

3.1.2. gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3.1.2., gospodarski subjekt u ponudi dostavlja: **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (ESPD) - Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje, za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu potvrde porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključivanje točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi; osim ako već posjeduje te dokumente.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 3.1.2. ove Dokumentacije o nabavi ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti iz točke 3.1.2. ove dokumentacije o nabavi, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Sukladno čl. 252. st. 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Na temelju čl. 221. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i za sve podugovaratelje.

Ako Naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obvezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Okolnosti iz točke 3.1.1. i 3.1.2. utvrđuju se i na za sve subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja. Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje.

3.2. Samokorigiranje

Ako je primjenjivo, gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1. i/ili 3.1.2. Dokumentacije o nabavi dužan je u ESPD-u kod ostvarene osnove za isključenje upisati podatke o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje; a Naručitelj će prilikom pregleda i ocjene ponuda zatražiti dostavu dokaza o poduzetim mjerama, u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Sukladno čl. 255. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16), a vezano za mjere samokorigiranja, u ovom postupku javne nabave vrijede sljedeće odredbe:

(1) Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. i čl. 254. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

(2) Poduzimanje mjera iz st. 1. ove točke gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom

2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom

3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

(3) Mjere koje je poduzeo gospodarski subjekt ocjenjuju se uzimajući u obzir težinu i posebne okolnosti kaznenog djela ili propusta te je obvezan obrazložiti razloge prihvatanja ili neprihvatanja mjera.

(4) Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako je ocijenjeno da su poduzete mjere primjerene.

(5) Gospodarski subjekt kojem je pravomoćnom presudom određena zabrana sudjelovanja u postupcima javne nabave ili postupcima davanja koncesija na određeno vrijeme nema pravo korištenja mogućnosti iz stavka 1. ove točke do isteka roka zabrane u državi u kojoj je presuda na snazi.

(6) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

(7) Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz čl. 254. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) iz postupka javne nabave je dvije godine od dana dotičnog događaja.

4. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Kao preliminarni dokaz kriterija navedenih pod točkom 4. ove Dokumentacije o nabavi, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost. Gospodarski subjekt se ne može osloniti na profesionalnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta.

4.1.1. Gospodarski subjekt mora biti upisan u odgovarajući sudski, strukovni, obrtni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Način dokazivanja navoda iz točke 4.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu izvotka iz sudskog, strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.2. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

4.2.1. Gospodarski subjekt mora dokazati da ima iskustvo potrebno za izvršenje ugovora o javnoj nabavi i to kao popis glavnih isporuka robe izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini (2020.,2021.,2022.).

Ponuditelj je sposoban ako iz dostavljenog popisa ugovora dokaže da je izvršio ugovorne obveze za jedan, a najviše tri ugovora za isti ili sličan predmet nabave čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od 90.000,00 € (bez PDV-a).

Popis mora sadržavati vrijednost ugovora, datum i naziv druge ugovorne strane

Način dokazivanja navoda iz točke 4.2.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu popisa glavnih isporuka robe za isti ili sličan predmet nabave.

4.2.2. Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu Izjavu proizvođača ili ovlaštenih predstavnika proizvođača postojećeg sustava da je ponudena oprema sustava za naplatu i kontrolu sustava parkinga koja je u Troškovniku navedena pod rednim brojevima: 1.01,1.02,1.03,1.04,1.05,1.06,1.08. i 1.10. potpuno kompatibilna s postojećim sustavom Skidata Parking. Logic.

Način dokazivanja navoda iz točke 4.2.3.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu tražene Izjave proizvođača ili ovlaštenih predstavnika proizvođača.

4.2.3. Ponuditelj je dužan dostaviti ovjerenu potvrdu proizvođača ili ovlaštenih predstavnika proizvođača ponuđenih ključnih elemenata ponuđenih za naplatu i kontrolu sustava parkinga(koji su u Troškovniku navedeni pod rednim brojevima: 1.01,1.02,1.03,1.04,1.05,1.06,1.08. i 1.10) da je Ponuditelj ovlašten za prodaju, instaliranje, puštanje u rad i servisiranje ponuđenog sustava

Način dokazivanja navoda iz točke 4.2.4.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu tražene potvrde proizvođača ili ovlaštenih predstavnika proizvođača.

4.3. NORME OSIGURANJA KVALITETE I NORME UPRAVLJANJA OKOLIŠEM

Sukladno potrebama, Naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete i upravljanja okolišem.

4.3.1. Potvrde o sukladnosti s normama za osiguranje kvalitete

Sukladno potrebama, Naručitelj zahtijeva prilaganje potvrda neovisnih tijela kojima se potvrđuje sukladnost gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete, te upućuje na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim serijama europskih normi koje su potvrdila akreditirana tijela.

4.3.1.1. Sustav upravljanja informacijskom sigurnošću HRN EN ISO/IEC 27001:2017 ili jednakovrijedno

Naručitelj traži navedeni dokaz kao osiguranje da gospodarski subjekt poduzima i raspolaže potrebnim mjerama opreza za zaštitu osjetljivih informacija, odnosno da raspolaže sa svim prednostima koje navedena norma propisuje, a Naručitelju je navedeno bitno zbog zaštite podataka s kojima raspolaže.

Gospodarski subjekt mora posjedovati certifikat sustava upravljanja informacijskom sigurnošću HRN EN ISO/IEC 27001:2017 ili jednakovrijedno izdan od akreditirane certifikacijske kuće.

Za potrebe utvrđivanja navedenog u točkama 4.1., 4.2. i 4.3. gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

**ispunjeni ESPD obrazac, Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta
α Opći navod za sve kriterije za odabir**

Oslanjanje na sposobnost drugih gospodarskih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija tehničke i stručne sposobnosti za odabir gospodarskog subjekta osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži za odabir gospodarskog subjekta bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

U slučaju oslanjanja na sposobnost drugih subjekata gospodarski subjekt u ponudi kao dokaz dostavlja potpisanu i ovjerenu Izjavu o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji iz kojega je vidljivo koji se resursi međusobno ustupaju.

Izjava o stavljanju resursa na raspolaganje ili Ugovor/sporazum o poslovnoj/tehničkoj suradnji mora minimalno sadržavati: naziv i sjedište gospodarskog subjekta koji ustupa resurse te naziv i sjedište ponuditelja kojemu ustupa resurse, jasno i točno navedene resurse koje stavlja na raspolaganje te način na koji se stavljaju na raspolaganje u svrhu izvršenja ugovora, potpis ovlaštene osobe gospodarskog subjekta koji stavlja resurse na raspolaganje, odnosno u slučaju Ugovora/sporazuma o poslovnoj suradnji potpis i pečat ugovornih strana.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako temeljem provjere utvrdi da taj gospodarski subjekt ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Pod istim uvjetima, zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata.

5. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

5.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obavezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
 - Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio III. Osnove za isključenje**
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje

Dio IV. Kriteriji za odabir: α Opći navod za sve kriterije za odabir

- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

6. PODACI O PONUDI

6.1. Sadržaj i način izrade

6.1.1. Sadržaj ponude

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac;
- Prilog 1. Specifikacija tehničkih karakteristika
- Prilog 2. Funkcionalni zahtjevi

6.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

6.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima.

6.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

6.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u apsolutnom iznosu u eurima.

6.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Najpovoljniji je onaj ponuditelj koji će ostvariti ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati onu koja je zaprimljena ranije.

Opis kriterija i utvrđivanje bodovne vrijednosti:

Redni broj	Kriterij	Relativni ponder	Broj bodova
1.	Cijena ponude	80%	80 bodova
2.	Rok isporuke	10%	10 bodova
3.	Jamstveni rok	10%	10 bodova
	Maksimalni broj bodova	100%	100 bodova

Formula po kojoj se izračunava ekonomski najpovoljnija ponuda je:

$$T = C + I + J$$

gdje su:

T = ukupan broj bodova

C = broj bodova koji je ponuda dobila za ponuđenu cijenu (zaokruženo na dvije decimale)

I = broj bodova koji je ponuda dobila za rok isporuke i implementacije sustava

J = broj bodova koji je ponuda dobila za jamstveni rok

CIJENA PONUDE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje cijenu ponude. Maksimalni broj bodova koji Ponuditelj može dobiti prema ovom kriteriju je 90. Ponudi s najnižom cijenom dodijelit će se maksimalni broj bodova. Bodovna vrijednost prema ovom kriteriju izračunava se prema sljedećoj formuli:

$$C = C_{\min} / C_p \times 80$$

gdje su:

C_{\min} – Najniža ponuđena cijena iz svih valjanih ponuda

C_p – Cijena ponude koja se ocjenjuje

ROK ISPORUKE

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje rok završetka isporuke robe, montaže, implimentacije i puštanja u punu funkciju predmeta nabave od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po kriteriju Rok isporuke je 10 bodova. Bodovanje će se provesti prema sljedećoj formuli:

$$I = I_{\min} / I_{\text{pon}} * 10$$

I_{\min} = Najkraći ponuđeni rok isporuke vozila iz svih valjanih ponuda

I_{pon} = Ponuđeni rok isporuke vozila ponude koja se ocjenjuje

U svrhu ocjenjivanja ponuda po kriteriju Rok isporuke Ponuditelji su obvezni rok isporuke upisati u obrazac Troškovnik.

Ukoliko Ponuditelj u ponudi ne upiše rok isporuke vozila, smatrat će se da je ponudio maksimalni rok isporuke (180 dana).

Ukoliko se ponudi rok isporuke duži od 180 dana, ponuda će se smatrati nepravilnom i biti će odbijena.

JAMSTVENI ROK

Naručitelj kao jedan od kriterija određuje jamstveni rok za ugrađenu opremu. Maksimalan broj bodova koji se može ostvariti po kriteriju Jamstveni rok je 10 bodova.

Bodovanje će se provesti prema sljedećoj formuli:

$$J = J_{\text{pon}} / J_{\max} * 10$$

J_{\max} = Najdulje ponuđeno trajanje jamstvenog roka iz svih valjanih ponuda

J_{pon} = Ponuđeno trajanje jamstvenog roka u promatranoj ponudi

U svrhu ocjenjivanja ponuda po kriteriju Jamstvenog rok ponuditelji su obvezni upisati Jamstveni rok upisati u Troškovnik

Trajanje jamstvenog roka mora biti iskazano u mjesecima.

Ukoliko ponuditelj u Troškovniku ne dostavi trajanje jamstvenog roka, smatrat će se da nudi minimalno trajanje jamstvenog roka (12 mjeseci).

6.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda sa svim traženim priložima te svi dokumenti koje će ponuditelji dostavljati u fazi pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavi dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, istima mora priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

6.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 2 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

6.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Preporuka je Naručitelja da gospodarski subjekti o svom vlastitom trošku izvrše pregled lokacije izvršenja ugovora kako bi se pobliže upoznali s uvjetima i okolnostima na terenu te prikupili sve potrebne podatke za izradu ponude, jer u protivnom neće imati pravo na kasnije prigovore s osnova nepoznavanja uvjeta za podnošenje ponude. Gospodarski subjekti nisu obvezni izvršiti pregled lokacije.

Iznimno od načina komunikacije utvrđenog u točki 1.2. (putem EOJN RH), najava za pregled lokacije u pisanom obliku dostavlja se elektroničkom poštom na adresu elektroničke pošte:

frane.zizak@tgholding.hr

Pisana najava mora biti dostavljena najmanje 48 sati ranije od najavljene aktivnosti, a o točnom vremenu u kojem se omogućava pregled gospodarski subjekt biti će obaviješten elektroničkom poštom.

Smatrat će se da je gospodarski subjekt prije davanja ponude u svemu proučio dokumentaciju o nabavi, da je došao do svih potrebnih podataka koji utječu na izvršenje usluga, te da je na osnovu svega toga podnio svoju ponudu

7.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

7.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

7.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

7.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

7.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 10 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja zbog kašnjenja ili drugog razloga.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Trogir Holding d.o.o., Put Mulina2, 21 220 Trogir, OIB: 09746817380, IBAN: HR; Model: 00, opis plaćanja: jamstvoza uredno**

ispunjenje ugovora za predmet nabave :
NADOGRADNJA SUSTAVA ZA KONTROLU I NAPLATU PARKINGA
U GRADU TROGIRU

7.7.2. Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku će odabrani ponuditelj dostaviti prilikom primopredaje opreme, u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku treba biti izdano u korist Naručitelja.

Jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku mora biti dano na rok od najmanje 12 mjeseci odnosno sukladno ponuđenom trajanju jamstvenog roka iz točke 6.5. Dokumentacije o nabavi.

Ponuditelj se obvezuje, o vlastitom trošku, za vrijeme trajanja jamstvenog roka od ___ mjeseci od dana uspješno izvršene primopredaje opreme odazvati se na prijavu kvara Naručitelja u roku 24 sata od zaprimanja pisane obavijesti Naručitelja putem elektroničke pošte, dijagnosticirati kvar, te o vlastitom trošku otkloniti kvar na opremi za rad u punoj funkciji te o istom sastaviti Zapisnik.

Ako Ponuditelj ne otkloni kvar na opremi i ne zamijeni sve komponente na opremi koje se pokvare novim komponentama sukladno Tehničkoj specifikaciji za rad u punoj funkciji u roku od 8 (osam) radnih dana od dana prijave kvara, Naručitelj zadržava pravo angažirati drugu osobu za otklanjanje kvara na isporučenoj opremi na teret Jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku.

Temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova, Isporučitelj će izvršiti naknadu troškova Naručitelju u iznosu od 130,00 EUR po danu ako je neki od dijela opreme u kvaru, odnosno ako nije u punoj funkciji i ne funkcionira u potpunosti sukladno parametrima iskazanim u Tehničkim specifikacijama o nabavi.

Ukoliko Isporučitelj temeljem Zapisnika o evidenciji kvarova ne izvrši naknadu troškova Naručitelju u iznosu od 130,00 EUR po danu ako je oprema u kvaru, Naručitelj zadržava pravo naplatiti naknadu troškova iz jamstva za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku u punom iznosu nastale štete.

Ako jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku ne bude naplaćeno, Naručitelj će ga vratiti odabranom ponuditelju nakon isteka valjanosti.

Neovisno o traženom jamstvu za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Trogir Holding d.o.o., Put Mulina2, 21 220 Trogir, OIB: 09746817380, IBAN: HR; Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave :**

**NADOGRADNJA SUSTAVA ZA KONTROLU I NAPLATU PARKINGA
U GRADU TROGIRU**

7.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Nije primjenjivo.

7.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN.

7.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije do 08.09.2023. godine do 12:00 sati.
--

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlaštene predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

7.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo.

7.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Nije primjenjivo

7.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

7.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

7.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će isporučitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu robu prema zaprimljenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Odabrani ponuditelj će račun izdati po izvršenoj primopredaji robe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine izdaju i zaprimaju isključivo u elektroničkom obliku.

7.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

7.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Sukladno članku 405. i 406 Zakona o javnoj nabavi.

7.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvatanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvatanju obveze** dane od

strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.19. Izuzetno niska ponuda

Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude što dovodi u sumnju mogućnost izvršenja usluge koja je predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Prije odbijanja/prihvatanja ponude naručitelj će pisanim putem zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora, a sukladno čl. 289. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16) i čl. 22. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave („Narodne novine“ broj 65/17 i 75/20).

7.20. Izmjene ugovora o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja

Sukladno čl. 314.-321 Zakona o javnoj nabavi.

7.21. Raskid ugovora

Sukladno čl. 322. Zakona o javnoj nabavi Javni naručitelj obavezan je raskinuti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja ako:

1. je ugovor značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. Zakona o javnoj nabavi
2. je ugovaratelj morao biti isključen iz postupka javne nabave zbog postojanja osnova za isključenje iz čl. 251. st. 1. Zakona o javnoj nabavi
3. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede obveza iz osnivačkih Ugovora i Direktive 2014/24/EU, a koja je utvrđena presudom Suda Europske unije u postupku iz čl. 258. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. se ugovor nije trebao dodijeliti ugovaratelju zbog ozbiljne povrede odredaba Zakona o javnoj nabavi, a koja je utvrđena pravomoćnom presudom nadležnog upravnog suda.

7.22. Ostalo

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji o nabavi u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave.