

Klasa: 406-03/23-01/17
Urbroj: 2181-13-5-02/002-23-2
Trogir, 28. rujna 2023.g.

DOKUMENTACIJA O NABAVI

ZA

PREDMET NABAVE:

**USLUGA ČUVANJA IMOVINE I OBJEKATA
(DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE)**

Evidencijski broj nabave: 09-02-2023

Trogir, rujna 2023

SADRŽAJ DOKUMENTACIJE O NABAVI

1. OPĆI PODACI
2. PODACI O PREDMETU NABAVE
3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)
4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)
5. PODACI O PONUDI
6. OSTALE ODREDBE

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja, OIB, broj telefona, broj telefaksa, internetska stranica te adresa elektroničke pošte:

Trogir Holding d.o.o.
Put Mulina 2, 21 220 Trogir
OIB: 09746817380
Broj telefona: +385(0)21798592
Broj telefaksa: +385(0)21798592
Internetska adresa: <http://www.tgholding.hr>
E-pošta: mirjana.dirlic@tgholding.hr

1.2. Osoba ili služba zadužena za kontakt

Mirjana Đirlić
E-pošta: mirjana.dirlic@tgholding.hr
Naručitelj i gospodarski subjekti komuniciraju i razmjenjuju podatke elektroničkim sredstvima komunikacije na hrvatskom jeziku. Gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene vezane uz dokumentaciju o nabavi, a javni naručitelj dužan je odgovor, dodatne informacije i objašnjenja staviti na raspolaganje na isti način na koji je dostupna i osnovna dokumentacija o nabavi, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.
Pod uvjetom da je zahtjev gospodarskog subjekta dostavljen pravodobno, Naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na način i u rokovima propisan člankom 202. stavkom 2. Zakona o javnoj nabavi.

1.3. Evidencijski broj nabave: 09-02-2023

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je naručitelj u sukobu interesa ili navod da takvi subjekti ne postoje u trenutku objave dokumentacije o nabavi

Nije primjenjivo

1.5. Vrsta postupka javne nabave ili posebnog režima nabave

Društvene i druge posebne usluge – Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

1.6. Procijenjena vrijednost nabave

Procijenjena vrijednost predmeta nabave iznosi 98.000,00 € (bez PDV-a).

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

S odabranim ponuditeljem sklopit će se ugovor o javnoj nabavi usluge za društvene i druge posebne usluge.

1.8. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Za navedenu nabavu predviđa se sklapanje ugovora o javnoj nabavi usluge.

1.9. Navod uspostavlja li se dinamički sustav nabave

Ne uspostavlja se dinamički sustav nabave.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Ne provodi se elektronička dražba.

1.11. Internetska stranica na kojoj je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima

Nije primjenjivo

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave je: **USLUGA ČUVANJA IMOVINE I OBJEKATA (DRUŠTVENE I DRUGE POSEBNE USLUGE)**

Opis i oznaka predmeta nabave prema Jedinstvenom rječniku javne nabave (CPV):

CPV: 79700000-1 Istražiteljske usluge i usluge na području sigurnosti

Predmet nabave obuhvaća:

1. Pružanje redovnih usluga tjelesne zaštite poslovne zgrade Trogir Holding-a d.o.o. na lokaciji Put Dobrića 6, Plano, Trogir uključujući i reciklažno dvorište.

Izvršenje usluge:

Od ponedjeljka do subote: od 14:00 sati do 06:00 sati

Nedjeljom i blagdanom: od 0-24 sata

2. Pružanje redovnih usluga tjelesne zaštite odlagališta otpada „Vučje brdo“Plano

Izvršenje usluge:

Od ponedjeljka do nedjelje: od 0-24 sata

3. Usluga prijenosa novca sa blagajne Trogir Holding-a d.o.o. na adresi Put Mulina 2, Trogir u poslovnicu FINA-e na adresi Dr.A.Starčevića 12, Trogir

Izvršenje usluge:

Od ponedjeljka do petka, osim praznika

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave

Predmet nabave nije podijeljen na grupe.

OBRAZLOŽENJE:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti da bi podijeljena održala funkcionalnost predmeta nabave.

2.3. Količina predmeta nabave

Količina predmeta nabave navedena je u Troškovniku koji predstavlja zaseban dokument, a učitao je u EOJN RH i čini sastavni dio Dokumentacije o nabavi.

U Troškovniku su navedene predviđene (okvirne) količine koje će se nabavljati za vrijeme trajanja ugovora. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u troškovniku u cijelosti.

Stvarna nabavljena količina robe na temelju sklopljenog ugovora o javnoj nabavi može biti veća ili manja od predviđene (okvirne) količine

Ponuditelji ne trebaju, dakle, nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

2.4. Tehničke specifikacije

2.4.1. Pružanje redovnih usluga tjelesne zaštite poslovne zgrade Trogir Holding-a d.o.o. na lokaciji Put Dobrića 6, Plano, Trogir

Pod ovom uslugom podrazumijeva se kontrola ulaska/izlaska osoba i vozila i vođenje pisane evidencije na računalu o istom

, sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama šticeenom objektu, zadržavanje osoba koje su u šticeenom objektu zatečena u činjenju kaznenog djela i izručenje istih policiji, obilazak šticeenog objekta/prostora u cilju sprječavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji koje bi mogle ugroziti osobe i imovinu te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji kao i obavljanje ostalih zaštitarskih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (N.N.16/20).

U svrhu dokazivanja prisutnosti na objektu i stvarnog izvršenja planiranih obilazaka Ponuditelj je obvezan implementirati digitalni sustav za izvješćivanje te dostavljati Naručitelju tjedna izvješća elektronskim putem.

Implementacija i korištenje digitalnog sustava moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Izjave (Prilog br.1 Dokumentacije) da će implementirati digitalni sustav za izvješćivanje i dostavljati Naručitelju tjedno izvješće elektronskim putem.

2.4.2. Pružanje redovnih usluga tjelesne zaštite odlagališta otpada „Vučje brdo“Plano

Pod ovom uslugom podrazumijeva se kontrola ulaska/izlaska vozila i vođenje pisane evidencije o istom, sprječavanje pristupa neovlaštenim osobama i vozila odlagalištu, obilazak odlagališta u cilju sprječavanja, otkrivanja i otklanjanja štetnih pojava i protupravnih radnji te poduzimanje mjera zaštite radi otklanjanja istih pojava i radnji kao i obavljanje ostalih zaštitarskih poslova sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti.

Obveze zaposlenika Ponuditelja:

- 1.Prilikom preuzimanja otpada kontrolira se otpad po vrstama i količinama
- 2.Prilikom preuzimanja otpada kontrolira se prateća dokumentacija

Prilikom ulaska vozila na odlagalište dežurni djelatnik provjerava o kojoj vrsti otpada se radi, provjerava i ispunja prateću dokumentaciju o otpadu;

Ukoliko se radi o prihvatljivoj vrsti otpada vozilo se upućuje na vagu;

Na vagi se određuje masa vozila sa otpadom te se vozilo upućuje na aktivno mjesto plohe za odlaganje otpada gdje se otpad istovara;

Nakon istovara, prazno vozilo se ponovno važe na vagi te se iz razlike u masi izračunava masa odloženog otpada i isto evidentira u programu Naručitelja.

U svrhu dokazivanja prisutnosti na objektu i stvarnog izvršenja planiranih obilazaka Ponuditelj je obvezan implementirati digitalni sustav za izvješćivanje te dostavljati Naručitelju tjedna izvješća elektronskim putem.

Implementacija i korištenje digitalnog sustava moraju biti uključeni u cijenu ponude.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Izjave (Prilog br.2 Dokumentacije) da će implementirati digitalni sustav za izvješćivanje i dostavljati Naručitelju tjedno izvješće elektronskim putem.

2.4.3. Usluga prijenosa novca sa blagajne Trogir Holding-a d.o.o. na adresi Put Mulina 2, Trogir u poslovnicu FINA-e na adresi Dr.A.Starčevića 12, Trogir

Pod ovom uslugom podrazumijeva se pratnja novca koju obavljaju dva naoružana zaštitara i to svaki radni dan u rasponu od 10:30 sati do 12:00 sati, uz upotrebu sigurnosnog spremnika sa elektrokemijskom zaštitom.

2.5. Kriteriji za ocjenu jednakovrijednosti predmeta nabave

Nije primjenjivo

2.6. Troškovnik

Naručitelj je Dokumentaciji o nabavi priložio Troškovnik u nestandardiziranom obliku (format xls).

Ponuditelji su **obvezni** popuniti sve stavke u Troškovniku. Ponuditeljima nije dopušteno mijenjati tekst Troškovnika.

Cijena ponude u Troškovniku mora biti izražena u eurima.

Cijena ponude se iskazuje zaokružena na dvije decimale.

Ponuditelji ne trebaju, dakle, nisu obvezni, popunjeni i u ponudi priloženi Troškovnik ovjeravati i/ili potpisivati na bilo koji način.

2.7. Mjesto izvršenja ugovora

Trogir Holding d.o.o., Put Dobrića 6, Plano, Trogir

Trogir Holding d.o.o., Put Mulina 2, Trogir

Odlagalište Vučje brdo Plano

2.8. Rok isporuke robe

Nije primjenjivo

2.9. Rok početka i završetka izvršenja ugovora

Ugovor se sklapa na razdoblje od jedne godine.

Početak ugovora: ne prije 02.01.2023.g.

2.10. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Ugovor o javnoj nabavi roba se ne obnavlja.

3. KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

Ponuditelji su dužni dostaviti slijedeće dokaze sposobnosti:

3.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

3.1.1 Dokaz o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući Registar u državi njegova poslovnog nastana.

Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti gospodarskog subjekta dokazuje se: Izvatkom iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu o upisu gospodarskog subjekta u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući Registar u državi njegova poslovnog nastana

3.1.2. Gospodarski subjekt mora dokazati posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstvo određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana.

Ponuditelj mora posjedovati:

1. Važeće odobrenje (Rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne zaštite te tehničke zaštite, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 16/20);
2. Važeće odobrenje (Rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se odobrava obavljanje poslova osiguranja i pratnji pri prijenosu i prijevozu novca;

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.1.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu važećeg odobrenja (Rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se gospodarskom subjektu odobrava obavljanje djelatnosti privatne zaštite – tjelesne zaštite te tehničke zaštite, sukladno Zakonu o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 16/20); važeće odobrenje (Rješenje) Ministarstva unutarnjih poslova Republike Hrvatske kojim se odobrava obavljanje poslova osiguranja i pratnji pri prijenosu i prijevozu novca;

3.2. EKONOMSKA I FINANCIJSKA SPOSOBNOST

Ponuditelj mora dokazati ekonomsku i financijsku sposobnost sljedećim dokazom: Osiguranje za pokriće odgovornosti iz djelatnosti – Polica osiguranja odgovornosti iz obavljanja zaštitarske djelatnosti s najmanjim iznosom osiguranja po štetnom događaju od 300.000,00 eura i najmanjim agregatnim limitom od 600.000,00 eura kojom se jamči za eventualno prouzročenu štetu Naručitelju.

Polica osiguranja mora biti važeća i trajati sve vrijeme za koje se predviđa trajanje ugovora. Polici osiguranja moraju biti priloženi opći i posebni uvjeti osiguranja.

U slučaju kada predmetna polica osiguranja ističe prije roka završetka ugovora ponuditelj mora dostaviti i Izjavu kojom izjavljuje da će odmah po isteku stare sklopiti novu policu osiguranja s istim uvjetima osiguranja.

Izjavu daje osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.

Naručitelj je odredio visinu police osiguranja s obzirom na vrijednost objekta koji su predmet usluge čuvanja, a u svrhu mogućnosti ostvarenja zaštite od posljedice određenih rizika koji se mogu pojaviti prilikom izvršenja predmetne nabave.

Ponuditelj mora imati važeću policu osiguranja tijekom cijelog trajanja Ugovora.

Zahtjev iz ove točke određen je temeljem članka 214. stavak 1. točka 6. ZJN 2016. i članka 8. stavka 1. Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 16/20) kojom je propisano da su pravna osoba i obrtnik dužni nadoknaditi svaku štetu koji njihovi zaposlenici počine pri obavljanju poslova private zaštite ugovornoj stranki ili trećim osobama, ako je do štete došlo zbog postupanja koje je u suprotnosti s odredbama Zakona o privatnoj zaštiti (Narodne novine broj 16/20) i propisa kojim je uređena djelatnost privatne zaštite.

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.2:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu police Osiguranja za pokriće odgovornosti iz djelatnosti

3.3. TEHNIČKA I STRUČNA SPOSOBNOST

3.3.1. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge čuvanja te osoba odgovornih za pružanje usluga čuvanja

Gospodarski subjekt mora dokazati da će za pružanje usluge imati na raspolaganju minimalno 10(deset) licenciranih zaštitara za obavljanje poslova privatne zaštite-zaštitara.

Popis svih licenciranih zaštitara - minimalno 10 (deset) mora sadržavati: ime i prezime svakog zaštitara, broj rješenja i broj zaštitarske iskaznice. Popis sastavlja, potpisuje i ovjerava odgovorna osoba Ponuditelja.

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.3.1.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu popisa licenciranih zaštitara-minimalno 10(deset).

3.3.2. Alati, postrojenja i tehnička oprema

Ponuditelj je obvezan implementirati digitalni sustav za izvješćivanje te dostavljati Naručitelju tjedna izvješća elektronskim putem.

Navedeno se dokazuje Izjavama (Prilog 1. i Prilog 2) gospodarskog subjekta da će implementirati digitalni sustav za izvješćivanje i dostavljati Naručitelju tjedno izvješće elektronskim putem.

Načini dokazivanja navoda iz točke 3.3.2.:

Javni naručitelj može od gospodarskog subjekta koji podnese najpovoljniju ponudu tražiti dostavu Izjava (Prilog 1. i Prilog 2.)ove dokumentacije

Naručitelj može prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku ne kraćem od pet dana dostavi ažurirane popratne dokumente kojima dokazuje sposobnosti iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi.

Ažurirane popratne dokumente ponuditelj može dostaviti u neovjerenj preslici elektroničkim sredstvima komunikacije ili na drugi dokaziv način. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. U svrhu dodatne provjere naručitelj može zatražiti dostavu ili stavljanje na uvid izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više traženih dokumenata.

**Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 3. ove Dokumentacije o nabavi
gospodarski subjekt je dužan ispuniti e-ESPD obrazac kao sastavni dio ponude i to
dio IV Kriterij za odabir gospodarskog subjekta,**

α Opći navod za sve kriterije za odabir

4. EUROPSKA JEDINSTVENA DOKUMENTACIJA O NABAVI (ESPD)

4.1. Navod da je gospodarski subjekt u ponudi obvezan dostaviti ESPD kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta

Kao preliminarni dokaz da ispunjava tražene kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja ažuriranu formalnu izjavu gospodarskog subjekta ESPD koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata (zajednica gospodarskih subjekata i/ili podugovaratelja), obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu ESPD koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

U ESPD se navode izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekti moći na zahtjev i bez odgode javnom naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako javni naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u europskoj jedinstvenoj dokumentaciji o nabavi navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska baza podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u priloženim dokumentima ili izjavama gospodarskog subjekta javni naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4.2. Upute za popunjavanje ESPD obrasca

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- **Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju**
Naručitelj ispunjava podatke o postupku nabave.
- **Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu**
- **Dio IV. Kriteriji za odabir: α Opći navod za sve kriterije za odabir**
- **Dio VI. Završne izjave**

Gospodarski subjekt koji sudjeluje **sam i ne oslanja se** na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti **jedan** ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svaki subjekt na koji se oslanja**.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da javni naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa **zasebnim** ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci za **svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja**.

Ako više gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti **zaseban ESPD** u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na za **svaki** gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Javni naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

5.3. Elektronička dostava ponude

Ponuda se prema ZJN dostavlja u elektroničkom obliku putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, modula e-dostave.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju o nabavi ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svih dijelova ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u roku za dostavu ponude u papirnom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svog oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci, jamstva) ili dijelova za čiju su izradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu, zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu uporabu.

Traženo bankovno jamstvo koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju sukladno točki 7.8. Dokumentacije o nabavi.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu. U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja ponude.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim

verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u nastavku: Oglasnik), zastoj u radu Oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Oglasnika.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj i način izrade

5.1.1. Sadržaj ponude

- Elektronički uvez ponude koji uključuje ponudbeni list ispunjen unutar aplikacije za izradu elektroničke ponude u EOJN;
- Popunjeni obrazac Troškovnika koji je sastavni dio Dokumentacije o nabavi;
- Popunjeni e-ESPD obrazac (u .xml formatu);

5.1.2. Način izrade ponude

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne može biti izrađena na način da čini cjelinu, onda se izrađuje u dva ili više dijelova.

Uvez ponude sadrži podatke o naručitelju, gospodarskom subjektu (ponuditelju), zajednici gospodarskih subjekata i/ili podugovarateljima (ukoliko je primjenjivo), ponudi te u Elektroničkom oglasniku javne nabave generirani ponudbeni list i ostale priloge ponudi.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podataka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda.

5.2. Način određivanja cijene ponude

Ponuditelji su dužni dostaviti ponudu s cijenom u eurima.

5.3. Varijante ponude

Nisu dopuštene.

5.4. Valuta ponude

Cijena mora biti iskazana u eurima

5.5. Kriterij za odabir ponude te relativni ponder kriterija

Kriterij odabira ponude je ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP).

Relativni ponder cijene iznosi 100% te Naručitelj određuje cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude sukladno članku 284. stavak 5. ZJN 2016.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj odabrat će ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.6. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda ili njezin dio:

Ponuda sa svim traženim prilogama te svi dokumenti koje će ponuditelji dostavljati u fazi pregleda i ocjene ponuda moraju biti na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu. Ukoliko gospodarski subjekt dostavi dokumente koji nisu na hrvatskom jeziku, istima mora priložiti i prijevod na hrvatski jezik.

Iznimno, moguće je navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku te koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice.

5.7. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude mora biti naveden u ponudi i ne može biti kraći od 3 mjeseca od dana javnog otvaranja ponuda s time da Naručitelj može pismenim putem zatražiti produženje roka valjanosti ponude.

5.8. Navod da se smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga

Smatra se da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije te da naručitelj ne smije odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Podaci o terminu obilaska lokacije ili neposrednog pregleda dokumenata koji potkrepljuju dokumentaciju o nabavi

Nije primjenjivo.

6.2. Norme osiguranja kvalitete ili norme upravljanja okolišem

Nije primjenjivo.

6.3. Odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, udružuje u zajednicu gospodarskih subjekata i/ili podugovara dio ugovora, obavezan je u ponudi dostaviti zasebnu izjavu (ESPD) koja sadržava sve podatke za tog subjekta.

Zajednica gospodarskih subjekata može podnijeti i zajedničku ponudu po ovom nadmetanju.

Članovi zajednice gospodarskih subjekata između sebe biraju nositelja zajedničke ponude koji je zadužen za komunikaciju s Naručiteljem. Nositelj zajedničke ponude potpisuje ponudu, ako članovi zajednice gospodarskih subjekata ne odrede drugačije.

Ponuda zajednice gospodarskih subjekata mora sadržavati podatke o svakom članu zajednice gospodarskih subjekata, kako je određeno obrascem Elektroničkog oglasnika javne nabave.

U zajedničkoj ponudi mora se navesti koji će dio predmeta nabave izvršavati pojedini član zajednice gospodarskih subjekata (predmet, količina, vrijednost).

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice gospodarskih subjekata za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica gospodarskih subjekata ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je solidarna.

Naručitelj ne smije zahtijevati da zajednica gospodarskih subjekata ima određeni pravni oblik u trenutku dostave ponuda. Nakon sklapanja ugovora sa zajednicom gospodarskih subjekata, Naručitelj može zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to nužno za uredno izvršenje ugovora.

6.4. Odredbe koje se odnose na podugovaratelje

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o nabavi u podugovor obavezan je u ponudi sukladno članku 222. ZJN-a:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o nabavi dao u podugovor, podaci iz točaka 1. i 2. ovoga stavka će biti navedeni u ugovoru o nabavi.

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o nabavi prema članku 224. Zakona o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor;
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o nabavi u podugovor ili nije;
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Uz zahtjev, ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno članku 222. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi za novog podugovaratelja.

1. koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Javni naručitelj neće odobriti zahtjev ugovaratelja prema članku 225. Zakona o javnoj nabavi:

1. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete, ili postoje osnove za isključenje
2. ako se ugovaratelj u postupku nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost, ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o nabavi.

6.5. Navod da su podaci o imenovanim podugovarateljima i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi

Podaci o imenovanim podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja) i dijelovi ugovora koje će oni izvršavati (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio) obvezni sastojci ugovora o javnoj nabavi.

6.6. Navod o obveznom neposrednom plaćanju podugovarateljima

Javni naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio osim ako ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

6.7. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.7.1. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u iznosu od 10% od ukupne vrijednosti ugovora bez PDV-a, odabrani ponuditelj obavezan je dostaviti najkasnije u roku od 8 radnih dana od dana sklapanja ugovora o javnoj nabavi u obliku bankarske garancije, koja mora biti bez prava prigovora/protesta, neopoziva, bezuvjetna i plativa na prvi pisani poziv ili u obliku zadužnice ili bjanko zadužnice s naznakom iznosa od 10% vrijednosti ugovora bez PDV-a, ovjerene kod javnog bilježnika.

Naručitelj će aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u slučaju povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja, jednostranog raskida ugovora od strane odabranog ponuditelja, nastajanja štete za Naručitelja.

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora treba biti izdano u korist Naručitelja.

Neovisno o traženom jamstvu za uredno ispunjenje ugovora, ponuditelj može dati umjesto traženog jamstva i novčani polog u traženom iznosu. U slučaju da je ponuditelj zajednica gospodarskih subjekata, Naručitelj daje mogućnost da svaki član zajednice uplati dio novčanog pologa, koji u zbroju moraju biti u traženom iznosu.

Novčani polog može se uplatiti u korist Naručitelja – **Trogir Holding d.o.o., Put Mulina 2, 21 220 Trogir, OIB: 09746817380, IBAN: HR; Model: 00, opis plaćanja: jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za predmet nabave : USLUGA ČUVANJA IMOVINE I OBJEKATA**

6.8. Dostava ponude u „papirnatom obliku“ za dijelove ponude koji se ne mogu dostaviti putem EOJN

Nije primjenjivo.

6.9. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude. Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude odustati od svoje dostavljene ponude.

Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude izvršava se putem EOJN. Izmjena i/ili dopuna dijela ponude koji se dostavlja odvojeno (jamstvo za ozbiljnost ponude) izvršava se na isti način kao i dostava istog uz dodatnu naznaku na zatvorenoj omotnici/paketu – „Izmjena ili dopuni dijela ponude koji se dostavlja odvojeno“.

6.10. Datum, vrijeme i mjesto javnog otvaranja ponuda

Ponude trebaju biti dostavljene najkasnije do 18.10.2023.g. do 10:00 sati.

Otvaranje ponuda je javno te započinje istodobno s istekom roka za dostavu ponuda na adresi Naručitelja.

Ponude otvaraju najmanje 2 člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i druge osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu te ovlašteni predstavnici ponuditelja sukladno čl. 282. st. 8. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“ broj 120/16).

6.11. Uradci/dokumenti koji će se nakon završetka postupka javne nabave vratiti ponuditeljima

Nije primjenjivo.

6.12. Posebni uvjeti za izvršenje ugovora

Ne primjenjuje se

6.13. Navod o primjeni trgovačkih običaja (uzanci)

Ne primjenjuje se.

6.14. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju:

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponude te će istu dostaviti ponuditeljima javnom objavom na EOJN RH.

6.15. Rok, način i uvjeti plaćanja

Nema avansnog plaćanja, kao ni traženja garancija i mjeničnih izjava.

Naručitelj će isporučitelju/članu zajednice gospodarskih subjekata/podugovaratelju platiti isporučenu robu prema zaprimljenom neosporenom računu u roku od 30 dana od dana zaprimanja računa.

Odabrani ponuditelj će račun izdati po izvršenoj primopredaji robe.

Sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa u javnoj nabavi („Narodne novine“ 94/18), računi se nakon 01.07.2019. godine izdaju i zaprimaju isključivo u elektroničkom obliku.

6.16. Uvjeti i zahtjevi sukladno posebnim propisima i stručnim pravilima

Nije primjenjivo.

6.17. Rok za izjavljivanje žalbe te naziv i adresa žalbenog tijela

Žalbe se izjavljuju Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave sukladno članku 405. ZJN.

Žalba se izjavljuje u roku od 10 (deset) dana i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj ili dokumentaciju o nabavi;
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka;
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmijenjene dokumentacije o nabavi;
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda;
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi postupka javne nabave nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu sukladno čl. 406. st. 2. ZJN.

6.18. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Svaki gospodarski subjekt mora pojedinačno dokazati svoju profesionalnu sposobnost sukladno uvjetima propisanim u točki 4.1. ove Dokumentacije o nabavi.

Gospodarski subjekt se ne može osloniti na profesionalnu sposobnost drugog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, koji se odnosi na ekonomsku i financijsku te tehničku i stručnu sposobnost, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Gospodarski subjekt može se u postupku javne nabave osloniti na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove za koje se ta sposobnost traži.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Naručitelj će od ponuditelja koji podnese najpovoljniju ponudu i koji se oslanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata tražiti dostavu **Izjave o prihvaćanju obveze** dane od strane gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se ponuditelj oslanja, prije donošenja odluke o odabiru u primjerenom roku ne kraćem od 5 dana.

Javni naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamjeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, javni naručitelj može zahtijevati njihovu solidarnu odgovornost za izvršenje ugovora.

Zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ovom točkom.

7.19. Ostalo

Na sve što nije regulirano ovom Dokumentacijom o nabavi primjenjivati će se odredbe ZJN i Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi upostupcima javne

Stučno povjerenstvo za javnu nabavu

Prilog 1.

IZJAVA

kojom Ponuditelj _____ izjavljuje da će implementirati digitalni sustav za izvješćivanje na lokaciji Put Dobrića 6, Trogir i dostavljati Naručitelju tjedno izvješće elektronskim putem.

U _____, _____ 2023.g.

Potpis odgovorne osobe:

Prilog 2.

IZJAVA

kojom Ponuditelj _____ izjavljuje da će implementirati digitalni sustav za izvješćivanje na odlagalištu Vučje Brdo Plano i dostavljati Naručitelju tjedno izvješće elektronskim putem.

U _____, _____ 2023.g.

Potpis odgovorne osobe:
